**Утверждено протоколом ЦЗК № 68/2022**

**от «17» августа 2022года**

**Извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

на право заключения договора на поставку спецодежды и обуви для сотрудников ООО «ОГСК»

| **№****пункта** | **Наименование**  | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | **Способ закупки** | Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (Далее – запрос котировок) |
|  | **Место нахождения Заказчика/Контактная информация** | 460024, г. Оренбург, пер. Подковный, д. 5/7, литера Е3email: ogsk2017@bk.ru Контактный телефон: 8 (3532) 67-42-24 Назаренкова Наталья Вячеславовна **Куратор закупки: 8 (3532) 67-42-24 Харламова Инна Фауадисовна** |
|  | **Наименование, вид и предмет запроса котировок**  | Открытый запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора на поставку спецодежды и обуви  |
|  | **Оператор электронной площадки** | **Наименование:** электронная торговая площадка ЗАО «Сбербанк-АСТ» **Электронный адрес**: (<http://utp.sberbank-ast.ru>) |
|  | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке** | Извещение и документация о проведении открытого запроса котировок размещены в открытом доступе на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и сайте ЗАО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru>). Документация актуальна в период подачи заявок и любой желающий может бесплатно её скачать. Плата за предоставление документации не установлена |
|  | **Дата начала и дата окончания подачи заявок участников закупки.****Срок проведения запроса котировок.** | Дата начала подачи заявок: 15.08.2022 г.Дата окончания подачи заявок: 26.08.2022 г. 09-00ч. (время местное) Приём заявок осуществляется только на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru>). Дата рассмотрения и оценки заявок: 26.08.2022 г. 10-00ч. (время местное)  |
| **Дата и время окончания срока подведения итогов закупки.** |  Дата и время окончания срока подведения итогов закупки:Не позднее 30.08.2022г. 17-00 (время местное) |
|  | **Срок, место и порядок предоставления разъяснений положений документации** | Любой участник закупки в срок не позднее 24.08.2022г. 09-00 ч. (время местное) вправе направить с использованием функционала ЗАО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru>) заказчику запрос на разъяснение положений документации о проведении открытого запроса котировок.Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса размещает на сайте ЗАО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru>) соответствующие разъяснения. |
|  | **Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена информация о закупке** | Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)Оператор электронной площадки: ЗАО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru>) |
|  | **Наименование и описание объекта закупки, объём/ предоставления услуг**  | Указано в части 5 **«Технической части документации о запросе котировок».** |
|  | **Местопоставки товаров, оказания услуг** | г.Оренбург, пер. Подковный, д. 5/7, литера Е3. |
|  | **Период, график/ объём и сроки оказания услуг** | Указано в Приложение № 1 к документации **«Техническое задание на закупку».** |
|  | **Начальная (максимальная) цена договора**  | 151 267 (сто пятьдесят одна тысяча двести шестьдесят семь ) рублей 37 копеек, в т.ч. НДС (20%). В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо претендент не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС. |
|  | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора** | Содержится в Приложение №5 . **«Сведения о формировании начальной (максимальной) цены договора».**  |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты услуги** | Оплата производится в течение 7 (семи) банковских дней после поставки товара по каждой отдельной заявке и выставления Поставщиком счета-фактуры, товарной накладной ТОРГ-12, ТТН (форма №1-Т) и счета на поставленный товар. |
|  | **Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями/ подрядчиками)** | Российский рубль. |
|  | **Требование к языку, на котором предоставляется заявка на участие** | Заявка заполняется и подается на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях.  |
|  | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора** | Не применяется. |
|  | **Требования к участникам запроса котировок** | Общие требования, предъявляемые к участникам запроса котировок:1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;4) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма. Дополнительные (квалификационные) требования к участникам закупки: 1. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решения по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

 2) отсутствие сведений об участниках закупки и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 3) декларация о принадлежности участника к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки). |
|  | **Возможность отказа от заключения договора**  | а) по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы;б) в одностороннем внесудебном порядке в случае выявления предоставления участником в составе заявки, поданной для участия в процедуре закупки, недостоверной информации;в) в случае изменения потребностей Заказчика при проведении запросов котировок;г) в случае неодобрения компетентным органом Заказчика крупной сделки и/или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. |
|  | **Срок отзыва заявок и Внесение изменений в заявки** | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за три рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного рабочего дня, начиная с даты принятия решения, указанные изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем три дня. В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. |
|  | **Срок подписания договора** | Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок участников закупки и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола. |
|  | **Условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимся от заключения договора** | Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, соответствующую установленным требованиям, в которой указана наиболее низкая цена товаров, услуг, работ. При предложении наиболее низкой цены товаров, услуг, работ несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в установленный срок не предоставил подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, подлежат включению в реестр недобросовестных поставщиков. |

**Утверждено протоколом ЦЗК № 68/2022**

**от «17» августа 2022 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Открытый запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора на поставку спецодежды и обуви для сотрудников ООО «Оренбургская городская сетевая компания»

г. Оренбург

2022 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Нормативно - правовое регулирование**

**1.1.1. Нормативно-правовое регулирование закупок** на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона 18 июля 2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в соответствии с Положением о закупке работ, товаров, услуг для обеспечения деятельности ООО «ОГСК».

**1.1.2. Наименование, характеристики и количество поставляемых(ого) товаров(а), наименование, характеристики и объем (выполняемых(ой) работ(ы), оказываемых(ой) услуг(и)).**

Приложение № 1 «Техническое задание»

**1.1.3.** **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и потребностям Заказчика.**

Приложение № 1 «Техническое задание»

**1.1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:**

 Приложение № 1 «Техническое задание», Приложение № 2 «Проект договора», п.14 Извещения

**1.2. Требования к участникам процедуры закупки**

1.2.1. Для участия в запросе котировок любое лицо представляет Заказчику в срок, установленный в извещении и документации о проведении запроса котировок, свою заявку, оформленную согласно требованиям, к составу заявки, установленным в Положении и в документации о проведении запроса котировок.

**1.2.2. При осуществлении закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:**

1.2.2.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки (наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию и/или свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ и другие).

1.2.2.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1.2.2.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

1.2.2.4. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

1.2.2.5. Отсутствие сведений об участнике в Реестре недобросовестных поставщиков.

1.2.2.6. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

1.2.3. Дополнительные требования к участникам процедур закупок.

При установлении таких требований они указываются в п.1.2.3.документации о запросе котировок.

**1.3. Условия допуска участников процедуры закупки**

1.3.1. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

а) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

б) несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере, если требование таких заявок указано в документации закупки;

г) несоответствия заявки участника закупки требованиям закупочной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией закупки;

д) предоставления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных;

е) если лица, выступающие на стороне одного участника закупки, участвуют в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Факт такого участия является, также, основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

**1.4. Аккредитация участников процедуры закупки на электронной площадке**

1.4.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник процедуры закупки должен получить аккредитацию на электронной площадке и пройти регистрацию на электронной площадке в соответствии с правилами функционирования электронной площадки.

1.4.2. Участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на электронной площадке и зарегистрированные в соответствии с правилами функционирования электронной площадки, несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, представляемых для аккредитации и регистрации на электронной площадке, за своевременное внесение изменений в указанные документы и сведения, их замену или прекращение их действия; электронных подписей, в том числе за замену или прекращение действия электронной подписи.

**1.5. Расходы на участие в запросе котировок и при заключении договора.**

1.5.1. Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в процедуре закупки и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств перед участником в связи с такими расходами.

**II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКО НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**2.1. Требования к составу и оформлению заявки**

2.1.1. Заказчиком устанавливаются следующие требования к составу заявки на участие в процедуре закупки:

2.1.1.1. Указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника. (Приложение №3)

2.1.1.2. Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц).

2.1.1.3. Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки.

2.1.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.

2.1.1.5. Решение об одобрении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, и, если для участника процедуры закупки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

2.1.1.6. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

При заполнении заявки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований, а также должны отсутствовать неоднозначности в описании товаров (работ, услуг) (фразы «и так далее», «так же для других пунктов», «или эквивалент», «или аналог» и т.д.). Если в тексте вышеуказанных сведений участником закупки используются сокращения, нестандартные термины, то должна быть приведена их расшифровка. В соответствии с установленными в документации требованиями к характеристикам товаров и/или материалов, при указании качественных и количественных значений показателей не допускается использование участником закупки формулировок с приблизительными и/или предполагающими по смыслу значениями, а также в форме требования, например: «должно быть». При заполнении заявки следует иметь в виду, что любые показатели и значения материалов, которые участник размещения заказа предполагает использовать при выполнении работ в обязательном порядке должны носить достоверный характер, не содержать противоречивой информации и соответствовать всем требованиям технического задания, а также всем требованиям, действующих на момент подачи заявок ГОСТ и технических регламентов. Значения показателей характеристик товаров и/или материалов, указываемых участником закупки, должны соответствовать указанным участником закупки типам, моделям, видам, сортам и категориям товаров и/или материалов, в соответствии с требованиями к характеристикам аналогов или эквивалентов товаров и/или материалов, установленными в документации. Если показатели и значения характеристик аналогов или эквивалентов товаров и/или материалов, установленные в требованиях документации, не применяются для указанного участником закупки типа, сорта, вида, класса, марки товара и/или материала, участнику закупки следует указать конкретное значение в соответствующей формулировке, определяющей отсутствие неприменяемого показателя и его значения, а именно: «не применяется» или «не используется» или «отсутствует». Если показатели и значения характеристик аналогов или эквивалентов товаров и/или материалов, установленные в требованиях документации, не нормируются для указанного участником закупки типа, сорта, вида, класса, марки товара и/или материала, участнику закупки следует указать конкретное значение в соответствующей формулировке, определяющей отсутствие нормативных требований, а именно: «не нормируется». Участник закупки, при заполнении заявки, должен учитывать, что требуемые значения показателей, определяющих соответствие используемых при выполнении работ товаров и/или материалов потребностям Заказчика, указанные с применением соответствующих знаков препинания, символов, частей речи, соответствуют нижеследующим инструкциям по заполнению: значения показателей, указанные с предлогом «до» (например: «до 8») означают, что участнику закупки необходимо указать конкретное значение из диапазона, при этом указанное максимальное значение заданного диапазона не включается в диапазон требуемых значений, если отсутствует слово «включительно». Значения показателей, указанные с предлогом «от» (например: «от 7») означают, что участнику закупки необходимо указать конкретное значение из диапазона, при этом указанное минимальное значение заданного диапазона не включается в диапазон требуемых значений, если отсутствует слово «включительно». Значения показателей, указанные со словосочетаниями «не более» или «не выше», означают, что участнику закупки необходимо указать конкретные показатели, значения которых не должны превышать указанных значений, при этом указанные значения также включаются в диапазон допустимых значений. Значения показателей, указанные с наречиями «ниже» или «менее», означают, что участнику закупки необходимо указать конкретные значения показателей, которые должны быть ниже или менее указанных значений, при этом указанные значения не включаются в диапазон допустимых значений. Значения показателей, указанные с применением слов «более» или «выше» или «свыше», означают, что участнику закупки необходимо указать конкретные показатели, значения которых должны превышать указанные в требованиях значения, при этом указанные значения не включаются в диапазон допустимых значений. Значения показателей, указанные с применением словосочетаний «не менее» или «не ниже», означают, что участнику закупки необходимо указать конкретные показатели, значения которых должны быть равными или превышать указанные в требованиях значения. Значения показателей, указанные в сочетании с символами «<» или «>» («менее» или «более»), находящимися перед числовым показателем, означают, что участнику закупки необходимо указать конкретный показатель в заданном диапазоне значений, при этом значения числовых показателей, указанных в сочетании с указанными здесь символами, не включаются в диапазон допустимых значений. Значения показателей, указанные в сочетании с символами «≤» или «≥» («менее или равно» или «более или равно»), находящимися перед числовым показателем, означают, что участнику закупки необходимо указать конкретный показатель в заданном диапазоне значений, при этом значения числовых показателей, указанных в сочетании с перечисленными здесь символами, включаются в диапазон допустимых значений. В случае, если в техническом задании предложены к использованию взаимоисключающие товары, взаимоисключающие марки или взаимоисключающие характеристики, которых перечислены через запятую или «/», в данном случае, при заполнении конкретных показателей, следует выбрать один из предложенных в техническом задании вариантов характеристик или марок товаров; в случае, если в техническом задании предложены к использованию товары, марки, наименования или характеристики, которых перечислены через точку с запятой, в данном случае, при заполнении конкретных показателей, следует выбрать все предложенные варианты и характеристики. В случае, если в техническом задании при указании требований к характеристикам материала прописан диапазон цифровых значений, участнику размещения заказа следует указать конкретное значение характеристики товара, которое лежит в указанном диапазоне (например, размеры 210-20 мм, следует указывать в виде одного конкретного числа, которое лежит в указанном Заказчиком диапазоне цифровых значений), исключения составляют следующие характеристики: фракция щебня (например, фракция щебня 40-70 мм) при указании фракции щебня характеристики товара следует указывать в диапазоне, соответствующему требованиям технического задания; следует учитывать, что указанные Заказчиком диапазоны являются в данном случае конкретной характеристикой для указанного показателя. Значения показателей, указанные в сочетании со словами «диапазон», «фракция» или «интервал», означает требование диапазонного значения, указываемое в диапазоне, соответствующего в данном случае требованиям о конкретных показателях. Крайние максимальные и минимальные диапазонные значения, указанные в сочетании с предлогами «от» и «до» не входят в требуемое диапазонное значение, если отсутствует слово «включительно». Значения показателей, разделенные символом «многоточие», означают диапазонное значение, указываемое в диапазоне, включая указанные крайние значения. Значения показателей, указанные в виде десятичных дробных значений с указанием определенного количества знаков после запятой (до десятых, до сотых, до тысячных и т. д.), означает требование конкретного показателя с учетом указанного количества знаков после запятой. В случае округления участником закупки (сокращения указанного количества знаков после запятой), указанные дробные значения будут считаться неконкретными показателями, при этом исключение составляют дроби со знаками после запятой, значение которых равно нолю, которые соответственно, не являются обязательными к указанию после запятой. Значения показателей, указанные в сочетании со знаками «±» (плюс-минус) или «-» (минус) или «+» (плюс), означают допустимые отклонения значений показателей в сторону уменьшения и/или увеличения, при этом указанные значения включены в диапазон допустимых отклонений. В случае показателей, определяющих требуемые значения температур, указанные знаки «-» (минус) и/или «+» (плюс) означают соответственно значения отрицательных и/или положительных температур. Заявка на участие в Запросе котировок должна соответствовать требованиям документации о Запросе котировок, не должна содержать недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах.

2.1.1.7. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки общеобязательным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки.

2.1.1.8. Документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя) в случае, если в документации о закупке установлены такие критерии оценки заявок.

2.1.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. **Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием для признания данной заявки не соответствующей требованиям.**

2.1.3.Участник закупки имеет право подать только одну заявку участие в запросе котировок. В случае, если участник закупки подал более одной заявки на участие в запросе котировок, все заявки на участие в запросе котировок данного участника закупки отклоняются без рассмотрения.

**2.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок**

2.2.1. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть написаны на русском языке.

**2.3. Валюта заявки на участие в запросе котировок**

2.3.1.Все суммы денежных средств в заявке и документах, входящих в ее состав, должны быть выражены в российских рублях.

**2.4. Требования к предложениям о цене договора**

2.4.1. Участник процедуры закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями настоящей документации по форме «Предложение о цене договора», приведенной в разделе **(Приложение №4).**

2.4.2. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника процедуры закупки, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

**2.5. Требования к описанию поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг**

2.5.1. Описание участниками процедуры закупки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональных характеристик, цены, а также их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с Приложением № 1 «Техническое задание» и по форме «Предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг».

2.5.2. В целях исполнения Постановления Правительства от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» **необходимо указать страну происхождения поставляемого товара.**

**2.6. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств –** не устанавливается.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**3.1. Извещение о проведении запроса котировок**

3.1.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

**3.2**. **Предмет запроса котировок. Место, условия, сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Порядок оплаты**

3.2.1. Предмет, место, условия, сроки (периоды) **поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг**, а также порядок оплаты **поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** указаны в Приложении №1 «Техническое задание».

**3.3.** **Содержание документации о запросе котировок в электронной форме**

3.3.1. Документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию о запросе котировок. В случае любых противоречий между документацией и извещением о закупке, документация имеет приоритет.

3.3.2. Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе котировок в форме электронного документа на сайте оператора электронной площадки, указанном в Извещение.

3.3.3. Документация предоставляется путем обеспечения доступа к ней в форме электронного документа в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о запросе котировок.

**3.4. Внесение изменений в извещение о запросе котировок в электронной форме и документацию о запросе котировок в электронной форме**

3.4.1. Заказчик вправе внести изменения в настоящее извещение и проект договора, заключаемого по итогам проведения такого запроса котировок, разместив в единой информационной системе соответствующие изменения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, т.е. срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

3.4.2. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

**3.5. Отказ от проведения запроса котировок**

 3.5.1. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения в любой момент.

Решение об отмене проведения конкурентной закупки в размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявки на участие в запросе котировок**

.***Дата и время начала срока подачи заявок на участие в закупке:***

**«17» августа 2022 года;**

***Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:***

**«26» августа 2022 года; 09 ч 00 мин. (Время местное)**

4.1.1. Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подаёт заявку на участие в закупке в электронной форме до окончания срока подачи заявок в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, включающего сведения и документы, предусмотренные настоящей документацией.

Все листы документов должны быть читаемыми. Для этого документы необходимо сканировать с разрешением, допустимым правилами электронной площадки

4.1.2. Заявки на участие в закупке в электронной форме принимаются оператором электронной площадки, на которой будет проводиться закупка (адрес электронной площадки, указанный в извещении о проведении запроса котировок).

4.1.3. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в закупке в электронной форме в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

4.1.4. Заявки по закупкам в электронной форме регистрируются оператором электронной площадки по правилам электронной площадки

**4.2. Изменение или отзыв заявки на участие в запросе котировок**

4.2.1. Участник размещения заказа вправе изменить заявку на участие в процедуре закупки в любое время до момента окончания подачи заявок. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в закупке.

4.2.2. Заявки по закупкам в электронной форме отзываются в любое время до окончания срока подачи заявок по правилам, установленным электронной торговой площадкой.

**4.3. Разъяснение положений документации о запросе котировок**

4.3.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке в электронной форме через функционал электронной торговой площадки.

4.3.2. Запросы, полученные Заказчиком не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, подлежат рассмотрению Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса.

В указанный срок Заказчик направляет через функционал электронной торговой площадки разъяснения документации о закупке, а также размещает разъяснения в единой информационной системе без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

**4.4. Продление срока подачи заявок**

4.4.1. В случае если до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, то Заказчик вправе продлить срок подачи заявок не менее чем на 3 (три) рабочих дня и не позднее рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении процедуры закупки, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок.

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ**

**5 .1 Порядок рассмотрения заявок**

***Дата и время окончания срока рассмотрения заявок:***

«**26» августа 2022 года;**

***Дата и время окончания срока подведения итогов закупки:***

**«30» августа 2022 года; 17 ч 00 мин.**

5.1.1. После окончания срока подачи заявок, установленного в извещение и документации, оператор электронной площадки открывает Заказчику доступ к поданным заявкам на участие в закупке.

5.1.2. Комиссией оформляется протокол допуска к заявкам, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

 Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии Заказчика. Указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течении трех рабочих дней, следующих за днем его подписания.

**5.2. Порядок рассмотрения заявок.**

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в процедуре закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением и документацией о закупке.

**5.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок**

5.3.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок могут проводиться одновременно или последовательно.

5.3.2. Организатор рассматривает заявки на соответствие следующим требованиям:

- наличие документов, определенных Документацией;

- соответствие предмета заявки предмету запроса котировок, указанному в Документации;

- наличие обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если в Документации установлено данное требование;

- не превышение цены Договора, содержащегося в заявке на участие в запросе котировок, над начальной (максимальной) ценой Договора, установленной Заказчиком.

5.3.3. Заказчиком проводится проверка информации об Участниках закупки, в том числе осуществляется оценка их правоспособности, платежеспособности и деловой репутации.

5.3.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об Участниках закупки Заказчик вправе отклонить заявку Участника закупки в следующих случаях:

- отсутствия документов, определенных Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится запрос котировок, либо несоответствия таких документов требованиям к оформлению и составу Заявки;

- отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если в Документации установлено данное требование;

- наличие в заявке на участие в запросе котировок предложения о цене Договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену Договора, установленную в Документации;

- несоответствия Участника закупки требованиям, указанным в п. 1.2.3. Документации.

5.3.5.  Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками закупки.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления наименьшей цены договора в соответствии с условиями, которые установлены конкурсной документацией.

В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

 5.3.12. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок участников закупки составляется в одном экземпляре, подписывается членами Закупочной комиссии. Указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в день проведения вскрытия конвертов с заявками и их рассмотрения.

**5.4. Признание запроса котировок несостоявшимся**

5.4.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;

2) по результатам проведения закупки все заявки на участия в ней отклонены;

3) на участие в конкурсе подана одна заявка;

4) по результатам закупки отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

5) по результатам проведения закупки от заключения договора уклонились все участники закупки.

5.4.2.Если процедура закупки признана несостоявшейся, Заказчик вправе по своему усмотрению:

1) отказаться от проведения процедуры закупки;

2) провести процедуру закупки повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках и датах, связанных с этапами соответствующей процедуры закупки;

3) провести процедуру закупки повторно, изменив способ закупки, в том числе на способ закупки у единственного контрагента, но не изменяя сведения о закупке, кроме сведений, связанных с изменением способа закупки;

4) провести Закупку повторно, изменив способ закупки и любые сведения о закупке;

5) заключить договор с единственным Участником процедуры закупки, если только один Претендент, подавший заявку на участие в процедуре закупке, признан Участником данной процедуры закупки.

**ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**6.1. Срок заключения договора**

6.1.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок заявок участников закупки и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

**6.2. Порядок заключения договора**

6.2.1. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещение о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

6.2.2 В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе котировок и в извещении о проведении запроса котировок и в извещении о проведении запроса котировок, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.2.3. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик в праве обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или осуществить повторный запрос котировок.

6.2.4. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем и участником закупки, занявшим второе место, Заказчик публикует извещение о признании запроса котировок несостоявшимся в ЕИС.

**6.3. Отказ от заключения договора.**

6.3.1. Допускается отказ от заключения договора:

а) по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы;

б) в одностороннем внесудебном порядке, в случае выявления предоставления участником в составе заявки, поданной для участия в процедуре закупки, недостоверной информации;

в) в случае изменения потребностей Заказчика при проведении запроса котировок.

г) в случае неодобрения компетентным органом Заказчика крупной сделки и/или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

При этом Заказчик не несет никакой ответственности перед участниками процедур закупок или третьими лицами, которым такой отказ от заключения договора может принести убытки.

**6.4. Изменение условий договора возможно в следующих случаях:**

6.4.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в случаях, предусмотренных Положением Заказчика.

**6.5.** **Условия и порядок расторжения договора**

6.5.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.5.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

6.5.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

6.5.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустойки (штрафа, пени), в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

6.5.5. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

6.5.6. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления от другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

**6.6. Антидемпинговые меры**

6.6.1. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

6.6.2. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

 **7. Урегулирование споров**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего запроса котировок, в том числе, касающиеся исполнения заказчиком и участниками размещения заказа своих обязательств, в связи с проведением запроса котировок и участием в нем, должны решаться путем переговоров и в претензионном порядке.

7.2. Все разногласия, касающиеся исполнения заказчиком и участниками размещения заказа своих обязательств, не урегулированные в досудебном (претензионном) порядке, рассматриваются в Арбитражном суде Красноярского края.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложения, указанные в настоящем извещении документации, являются его неотъемлемой частью:** |
| ***Приложение № 1.***Техническое задание***Приложение № 2.***Проект договора***Приложение № 3.***Заявка на участие (Анкета участника)***Приложение № 4.***Ценовое предложение***Приложение № 5.***Обоснование НМЦ***Приложение № 6.***Инструкция  |

 **Приложение № 1 к документации запроса котировок в электронном формате**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ОГСК»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Нефельд

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на ЗАКУПКУ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ для сотрудников ООО «Оренбургская городская сетевая компания»**

**1.Заказчик**: ООО «Оренбургская городская сетевая компания» (ООО «ОГСК»)

**2.** **Общие положения и требования**

***2.1. Предметом запроса котировок является поставка спецодежды, обуви и средств индивидуальной защиты (далее Товар). Товар должен отвечать требованиям действующих стандартов и технических условий, предъявляемых к нему.***

2.2. Товар должен быть новым, в исправном состоянии, без повреждений и дефектов, произведен не ранее 2021 года.

3. Срок действия договора: с момента подписания договора до 31.12.2022 г., а в части финансовых обязательств до полного их выполнения сторонами.

4. Сроки оказания услуг: по заявке Заказчика, но не более 60 дней с момента заявки.

5. Цена договора: Все цены в предложении должны включать НДС, все затраты Поставщика, связанные с выполнением поставок, в том числе расходы на транспортировку товара до грузополучателя, страховые взносы, налоги, сборы, платежи и другие обязательные отчисления, производимые Поставщиком в соответствии с установленным законодательством порядком. Превышение начальной (максимальной) цены предлагаемой продукции может являться основанием для отклонения. Предложение участника должно включать полный ассортимент поставляемой продукции.

6. Стоимость Товара не должна изменяться на протяжении всего срока действия договора.

7. Условия оплаты: в размере 100% от стоимости услуги в течении 7 (семь) рабочих дней с момента поставки Товара.

8. Требования к сроку предоставления гарантий качества Товара.

8.1. Товар должен иметь руководство (инструкция) по эксплуатации, уходу и ремонту, которое содержит информацию об условиях эксплуатации, правилах ухода и ремонта за изделиями, системе маркировки и прикладывается к каждому комплекту. В руководстве по эксплуатации производителем должны указываться сроки эксплуатации изделия и гарантийный срок.

9. Требования к сроку предоставления гарантий качества товар.

9.1. Товар должен иметь руководство (инструкция) по эксплуатации, уходу и ремонту, которое содержит информацию об условиях эксплуатации, правилах ухода и ремонта за изделиями, системе маркировки и прикладывается к каждому комплекту. В руководстве по эксплуатации производителем должны указываться сроки эксплуатации изделия и гарантийный срок.

9.2. Обязательная сертификация на соответствие: ГОСТ 12.4.280-2014 Спецодежда от ОПЗ, ГОСТ 11209-85 Ткани хлопчатобумажные и смешанные защитные для спецодежды, ТР ТС 017/2011 О безопасности продукции легкой промышленности, ТР ТС 019/2011 О безопасности средств индивидуальной защиты.

9.3. Наличие этикетки на упаковке, ярлыке, с указанием наименования Товара, маркировки Товара по ТР ТС 017/2011 и ТР ТС 019/2011, информации о производителе товара, юридический адрес производителя. Информация должна быть указана на русском языке.

9.4. Предоставление проколов испытаний, на основании которых выданы сертификаты на соответствие ТР ТС 017/11, ТР ТС 019/2011.

Предоставление протоколов испытаний на соответствие санитарно-гигиеническим показателям в рамках ТР ТС 017/11, ТР ТС 019/2011.

9.5. Предоставление протоколов испытаний на ткани, из которых производится спецодежда. Предоставление протоколов является критерием оценки.

9.6. Поставщик (предприятие-изготовитель) товара несет гарантийные обязательства за поставленный товар в период всего срока гарантийного обслуживания.

Товар, при приемке которого были выявлены дефекты (брак) или вышедший из строя в период гарантийного срока обслуживания, должен быть заменен Поставщиком (предприятием-изготовителем), за исключением случаев, когда это произошло не по вине предприятия-изготовителя, а вследствие неправильного транспортирования, хранения и эксплуатации Товара.

Поставщик должен гарантировать безвозмездное устранение выявленных дефектов в период гарантийного срока.

10. Транспортировка, упаковка и условия хранение.

10.1.Товар должен отгружаться в упаковке (таре), соответствующей характеру поставляемой Продукции, обеспечивающей при надлежащем обращении с грузом ее сохранность при длительной транспортировке. Упаковка товара осуществляется силами Поставщика за счет Поставщика.

10.2. Организация транспортировки от склада Поставщика до пункта назначения осуществляется силами Поставщика за счет Поставщика.

10.3. Место поставки товара

460024, г. Оренбург, ул. Подковная, д.5/7, Литера Е3

**10.4.**В соответствии со ст.20 ФЗ от 29.06.2015 № 162-ФЗ « О стандартизации в РФ» и п.13 Правил разработки, ведения, изменения и применения общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации , утв. постановления Правительства РФ от 07.06.2019 № 733, Поставщиком определены следующие виды классификаторов технико-экономической информации на поставляемую Продукцию:

ОКПД 2

ОКВЭД 2

**11. Технические характеристики.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара, кол-во.** | **Техническое описание** | **Цвет** | **Логотип** | **ГОСТ, ТР ТС** | **Ко-ли-чес-тво**  | **ОКПД2/****ОКВЭД2** | **Размеры** |
| 1 | Костюм мужской утепленный  | Состоит из куртки и полукомбинезона.Куртка с центральной застежкой на молнию под ветрозащитной планкой.Нагрудные карманы на молнии для небольших документов и карточек. Карман для телефона или рации.Съемное окно под бейдж с возможностью крепления на карабине. На место бейджа можно крепить корпоративный шеврон на липучке.Нижние утепленные карманы.Высокий утепленный воротник на подкладке из мягкого флиса.Рукава с регулировкой по низу и внутренними трикотажными манжетами для лучшей теплоизоляции.Капюшон съемный, с регулировкой по лицевому вырезу и по затылочной части.Вместительный карман для документов формата А4 под планкой, внутри него - карманы для ручки, паспорта.Внутри куртки - карман из трикотажной сетки для шапки и перчаток, карман с молнией для телефона, ветрозащитный пояс с застежкой на кнопки для защиты пододежного пространства от потери тепла.По низу куртки - регулировка объема кулисой.Полукомбинезон с застежкой на молнию.На верхней части - карман на молнии и карабин для крепления ключей, бейджа или пропуска.Бретели эластичные с регулировкой пряжками.По талии - регулировка объема хлястиками.Боковые карманы и задние карманы с клапанами.Вытачки в области коленей для придания анатомической формы.По низу брючин - внутренние пуфты и застежка на молнии под планками, для удобства одевания зимней обуви.На куртке и по низу полукомбинезона – широкие световозвращающие полосы для работы в условиях плохой видимости.Климатический пояс: "Особый" пояс , IV поясМатериалы:Ткань верха: смесовая (65% полиэфир, 35% хлопок), 240 гр./м.кв., ВОПодкладка, в том числе ветрозащитная и флис: 100% полиэфир.Утеплитель: Avaloft (100% полиэфир), куртка 450 гр./м.кв., полукомбинезон 300 гр./м.кв. | Цвет: серый с черной и красной отделкой  | На спинке куртки расположен логотип «ООО «ОГСК». На кокетке куртки эмблема с логотипом ООО «ОГСК». Логотип выполнен способом шелкотрафа-ретной печати | ГОСТ 12.4.280-2014 , ГОСТ 12.4.303-2016 | 12 штук | 14.12.11.120/14.12 | Размерный ряд от 48 до 70 |
| 2 | Костюм женский утепленный | Костюм состоит из куртки и брюк:- куртка удлиненная с застежкой на молнию под планкой на липучках,- яркие кокетки из отделочной ткани,- воротник стойка,- широкие световозвращающие полосы по низу кокеток и на рукавах,- нагрудный карман под клапаном на правой полочке,- карманы в швах в нижней части куртки,- внутренние трикотажные манжеты-напульсники,- кулиса по талии и по низу куртки для регулировки объема,- внутри куртки накладной карман на липучке,- капюшон съемный на молнии, с регулировкой объема по лицевой и затылочной частям,- брюки с застежкой на молнию и пуговицы на поясе,- с эластичными съемными бретелями и возможностью регулировки,- боковые карманы,- на спинке по талии эластичная вставка для регулировки объема,- широкие световозвращающие полосы в нижней части брючин.Климатический пояс: II пояс , III поясМатериалы:Основная ткань: смесовая, пл. 210 г/м.кв., ВО.Подкладка: 100% полиэфир.Утеплитель: синтепон, в куртке пл. 400 г/м.кв., в брюках пл. 300 г/м.кв. | темно-серый с красной отделкой | На спинке куртки расположен логотип «ООО «ОГСК». На кокетке куртки эмблема с логотипом ООО «ОГСК». Логотип выполнен способом шелкотрафа-ретной печати | ГОСТ 12.4.280-2014 , ГОСТ 12.4.303-2016 | 1 штука | 14.12.21.120/14.12 | 48-50/158-164 |
| 3 | Сапоги зимние | верх из натуральной высококачественной кожи- задинка HEEL PROTECTION выполнена из ТПУ для улучшенной фиксации стопы и защиты пятки от удара- подкладка из шерстяного меха в комбинации с натуральным спилком и утеплителем Тинсулейт B 400- защитная манжета из текстиля с кулисой препятствует попаданию внутрь обуви пыли, влаги, мелких предметов- композитный подносок защищает пальцы ног от механических повреждений с усилием до 200 Дж, обладает низкой теплопроводностью, обеспечивая благоприятный микроклимат внутри обуви- анатомическая колодка обеспечивает комфорт при длительной носке- многослойная вкладная стелька: войлок, бязь, фольгированная плёнка, тинсулейт, шерстяной мех- двухслойная подошва литьевого способа крепления, выполненная из ПУ/нитрильной резины, обладает широким температурным диапазоном использования (от -45° до +300°С (60 сек.)), стойкостью к воздействию масел, сырой нефти, нефтепродуктов, растворов кислот и щелочей, нетоксичной и взрывоопасной пыли; подошва обеспечивает повышенное сопротивление скольжению по замасленным, зажиренным и обледенелым поверхностям, обладает высокой эластичностью и износоустойчивостью благодаря нитрильному каучуку в составе резиныМатериалы:Верх: натуральная кожа, текстильПодкладка: шерстяной мех, Тинсулейт B 400, натуральный спилокФурнитура: пластикПодносок: композитПодошва: ПУ/нитрильная резина (от -45 °C до +300 °C (60 сек.)) | чёрный | - | ГОСТ 12.4.137-2001 , ГОСТ Р 12.4.187-97 , ТР ТС 019/2011 , ГОСТ 12.4.033-95 , ГОСТ 28507-99 | 1 пара | 15.20.13.140/15.20 | 43 |
| 4 | Ботинки зимние | - верх из натуральной высококачественной кожи- задинка HEEL PROTECTION выполнена из ТПУ для улучшенной фиксации стопы и защиты пятки от удара- подкладка из шерстяного меха в комбинации с натуральным спилком- пластиковая фурнитура- композитный подносок защищает пальцы ног от механических повреждений с усилием до 200 Дж, обладает низкой теплопроводностью, обеспечивая благоприятный микроклимат внутри обуви- анатомическая колодка обеспечивает комфорт при длительной носке- многослойная вкладная стелька: войлок, бязь, фольгированная плёнка, тинсулейт, шерстяной мех- двухслойная подошва литьевого способа крепления, выполненная из ПУ/нитрильной резины, обладает широким температурным диапазоном использования (от -45° до +300°С (60 сек.)), стойкостью к воздействию масел, сырой нефти, нефтепродуктов, растворов кислот и щелочей, нетоксичной и взрывоопасной пыли; подошва обеспечивает повышенное сопротивление скольжению по замасленным, зажиренным и обледенелым поверхностям, обладает высокой эластичностью и износоустойчивостью благодаря нитрильному каучуку в составе резиныМатериалы:Верх: натуральная кожаПодкладка: шерстяной мех, натуральный спилокФурнитура: пластиковаяПодносок: композитПодошва: ПУ/нитрильная резина (от -45 °C до +300 °C (60 сек.)) | чёрный | - | ГОСТ 12.4.137-2001 , ГОСТ Р 12.4.187-97 , ТР ТС 019/2011 , ГОСТ 12.4.033-95 , ГОСТ 28507-99 | 1 пара | 15.20.13.140/15.20 | 45 |
| 5 | Сапоги женские дутые | Обувь предназначена для повседневной эксплуатации в условиях пониженных температурРекомендуемая температура эксплуатации до - 15 градусов.Материалы:Верх выполнен из плащевой ткани, дублированной поролоном;подкладка - из искусственного меха;подошва - морозостойкий ПВХ.. | черный | - | ТР ТС 017/2011 | 1 пара | 15.20.14.110/15.20 | 37 |
| 6 | Фартук-сарафан | Фартук-сарафан средней длины. Фартук состоит из передней и задней частей, завязывается вокруг талии полупоясами. По центру большой накладной карман с 2-мя отделениями.Материалы:Ткань основная (100% хлопок), 144 г/м.кв., отделка (65% полиэфир, 35% хлопок), 120 г/м.кв. | синий | - | ГОСТ 25294-2003 | 2 штуки | 14.12.30.132/14.12  | 48-50 |

**Приложение № 2 к документации**

**запроса котировок в электронном формате**

**проект договора**

**Договор поставки №**

на основании протокола

Центральной закупочной комиссии ООО «ОГСК»

№ от

г. Оренбург «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Оренбургская городская сетевая компания», именуемое в дальнейшем «Покупатель» в лице директора Нефельда Андрея Александровича, действующего на основании Устава с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Поставщик обязуется передать, а Покупатель – принять и оплатить спецодежду

 (далее - товар), наименование, количество и номенклатура которого устанавливаются в спецификациях (Приложение №2 к настоящему договору), являющиеся неотъемлемыми частями настоящего договора.

1.2 Поставка Товара осуществляется частями объема, определённого в спецификации (Приложение №2) на основании заявок Покупателя (далее по тексту – «Заявка»). Форма Заявки приведена в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.2. Качество поставляемого товара должно соответствовать требованиям, соответствующим данному виду товара, ГОСТов (ТУ) и удостоверяться надлежащими документами (техническая документация, паспорт, сертификат качества и т.п.).

1. **Сроки и порядок поставки**

2.1. Сроки поставки товара в течении 60 дней с момента получения поставщиком Заявки от покупателя.

2.2. Доставка продукции осуществляется автотранспортом за счет Поставщика на условиях «франко – склад Покупателя» по отгрузочным реквизитам ООО «ОГСК» в соответствии с номенклатурой, количеством и комплектностью определенными в Приложениях к настоящему договору.

2.3. Поставщик обязан уведомить Покупателя за 5 дней до готовности к отгрузке (письменно или по факсу 8 (3532) 67-42-24 о готовности продукции к вывозу.

2.4.Датой исполнения Поставщиком обязательства по поставке продукции, а также
моментом перехода права собственности на продукцию и всех рисков, связанных с ней, считается дата передачи Поставщиком продукции по товарно-транспортной накладной Покупателю на складе Покупателя.

2.5. Поставщик гарантирует, что поставляемая продукция является свободной от прав третьих лиц, не состоит под арестом и/или в споре.

2.6. Поставщик обязан предоставить Покупателю счета-фактуры и всю документацию, необходимую для дальнейшей эксплуатации товара не позднее 5 (пяти) дней с даты поставки.

2.7 Поставка товара, не вошедшего в Спецификацию (Приложение №2 к настоящему договору), оформляется дополнительным соглашением сторон.

1. Цена договора и порядок расчетов
	1. Общая стоимость поставляемого по настоящему договору товара составляет\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп., в т.ч. НДС - 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- руб. коп.
	2. Цена товара остается фиксированной и не подлежит изменению в течение всего срока действия договора.
	3. Срок оплаты в течение 7 (семи) банковских дней после поставки по каждой отдельной заявке и выставления Поставщиком счета-фактуры, товарной накладной ТОРГ-12, ТТН (форма №1-Т) и счета на поставленный товар.
	4. Законные проценты по статье 317.1 ГК РФ не начисляются за весь период отсрочки платежа: с даты поставки товара до даты его оплаты.
	5. Датой оплаты по договору считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
2. Порядок приемки и гарантии
	1. Приемка товара по качеству и количеству производится в соответствии с инструкциями государственного арбитража о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления № П-6 от 15.06.65г. и № П-7 от 25.04.66г. в редакции от 14.11.74г.

4.2. В случае поставки товара ненадлежащего качества или недопоставки Поставщик обязуется в разумный согласованный сторонами срок устранить недостатки качества или восполнить недопоставленное количество. Расходы, связанные с поставкой дефектного (некачественного) товара в адрес Покупателя и его заменой относятся на счет Поставщика.

4.3. При отказе Покупателя принять товар из-за существенных и неустранимых дефектов, исключающих его нормальное использование, Покупатель имеет право расторгнуть настоящий Договор в части дефектного товара в соответствии со ст. 523 ГК РФ либо отказаться от принятия дефектного товара. Порядок и сроки устранения таких разногласий, осуществляются путем подписания Поставщиком и Покупателем отдельного соглашения.

4.4. Гарантийный срок и гарантийное обслуживание устанавливаются в соответствии с гарантийными обязательствами предприятия-изготовителя. Срок гарантии исчисляется с момента фактической передачи товара Покупателю (Грузополучателю).

4.5. Поставщик освобождается от ответственности за недостатки, возникшие в пределах гарантийного срока, если докажет, что недостатки, возникли в связи с нарушением правил пользования, установленных предприятием-изготовителем.

4.6. В случае невозможности эксплуатации товара по вине Поставщика (из-за не укомплектованности, передачи документации по эксплуатации не в полном объеме, а также из-за других недостатков) гарантийный срок продлевается на время, в течение которого товар не мог быть использован.

4.7. По письменному запросу Покупателя представлять необходимые сведения о возможном негативном влиянии поставляемых товаров, а также упаковки/тары на окружающую среду и здоровье человека, в том числе сведения о компонентном составе поставляемой продукции, упаковки/тары, сведения о методах утилизации продукции, потерявшей потребительские свойства, а также сведения об организациях, оказывающих услуги по утилизации продукции.

1. **Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. За каждый день просрочки исполнения денежного обязательства виновная сторона уплачивает проценты согласно ст. 395 Гражданского Кодекса РФ от суммы просроченного обязательства.

5.2. За просрочку исполнения обязательств по настоящему договору в части сроков поставки товара Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,5% от суммы просроченного, за каждый день просрочки.

5.3. Право на получение указанных сумм (штрафных санкций, процентов) за нарушение обязательств возникает у стороны договора после признания должником выставленной ему претензии, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки (иных штрафных санкций). Срок ответа на претензию составляет 5 рабочих дней с момента ее получения.

5.4. Уплата пени и штрафов не освобождает стороны от исполнения обязательств по Договору.

5.5. Стороны освобождаются от имущественной ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникшие после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли не предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могли оказать влияния, и на возникновение которых не несут ответственности, например: землетрясение, наводнение, пожар, паводок, так же забастовка, правительственные постановления и распоряжения государственных органов, изменяющие или отменяющие обязательства сторон по настоящему договору.

5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Расторжение Договора.**

6.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в случае отказа от исполнения Договора одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

6.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в связи с неисполнением, либо ненадлежащим исполнением Поставщиком обязательств по договору, а так же по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, с направлением Уведомления другой стороне.

6.3. При расторжении Договора по инициативе Заказчика им должны быть соблюдены все процедуры, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.4. Условия о неустойке сохраняются и действуют после расторжения Договора.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий Договор заключён в форме электронного документа на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> и на сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подписан в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

 7.2. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор вступает в силу с даты его заключения, и действует до 31.12.2022г.,в части оплаты до полного исполнения обязательсв.

7.4. Поставщик самостоятельно оплачивает все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, взимаемые до исполнения обязательств по Договору.

7.5. Любое уведомление, которое в соответствии с настоящим Договором одна Сторона направляет другой, высылается в виде письма, телеграммы факса или по электронной почте по адресу другой Стороны, указанному ниже, с обязательным подтверждением получения уведомления другой Стороной.

7.6. Документы, передаваемые Сторонами средствами факсимильной связи, электронной почтой, считаются действительными до получения оригиналов.

7.7. Внесение, каких либо допечаток и дописок в договоре не допускается.

7.8. В случае изменения одной из сторон своего местонахождения или почтового адреса, номеров телефонов, она обязана информировать об этом другую сторону.

7.9. В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов она обязана информировать об этом другую Сторону до вступления изменений в силу.

1. **Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Покупатель:** |
|  | ООО «Оренбургская городская сетевая компания» (ООО «ОГСК»)ООО «Оренбургская городская сетевая компания» (ООО «ОГСК»)Адрес: 460024, г. Оренбург, пер.Подковный, д.5/7, литера Е3ИНН 5609071014 КПП 561201001р/с 40702810310610000005ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО)к/с 30101810145250000411, БИК: 044525411Тел. : (3532) 674224Факс. : (3532) 674423ОКПО 8945503, ОКОПФ 65,ОКВЭД 40.10.2,40.10.3.40.10.5,  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.А. Нефельд / |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2022г.

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

В соответствии с условиями договора № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. прошу Вас поставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование Товара)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Покупатель:** |
|  |  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.А. Нефельд / |
|  |  М.П. |

Приложение № 2

к договору №\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2022г.

**С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Технические требования** | **Производитель, страна происхождения** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена руб., с НДС** | **Сумма руб., с НДС** | **Место поставки (грузополучатель)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО, руб. с НДС:** |  |  |
| **в т.ч. НДС, руб.** |  |  |
| **Срок поставки:** | В течение 60 дней после получения заявки |
| **Условие поставки:** | Доставка товара осуществляется за счет Поставщика на условиях «Франко – склад Покупателя», до склада Покупателя расположенного по адресу:- грузополучатель: **ООО «ОГСК»**, ИНН 5609071014/КПП 561201001, 460024, г. Оренбург, пер.Подковный, д.5/7, литера Е3- место поставки: 460000, г. Оренбург, пер.Подковный, д.5/7, литера Е3 |
| **Условия оплаты:** | п.3 договора |
| **Гарантия:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Поставщик:** |  **Покупатель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.А. Нефельд / |
| М.П. |  М.П. |

*Примечание к проекту договора:*

*При формировании договора по результатам конкурентной процедуры закупки в Спецификацию будут внесены данные, указанные участником закупки, определенном в качестве исполнителя договора, в своём ценовом предложении*

**Приложение № 3 к документации**

**запроса котировок в электронном формате**

**Форма заявки**

**Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме**

***на право заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Заказчику: ООО Оренбургская городская сетевая компания.

Изучив извещение о проведении запроса котировок, и принимая установленные в них требования и условия проведения запроса котировок, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полное и сокращенное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы*) предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с нашей заявкой на участие в запросе котировок и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями настоящей заявки.

Страна происхождения товара, работ, услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сообщаем следующие сведения и реквизиты для участия в запросе котировок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:** *(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц*) |  |
| 2 | **ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКАТО** *(участника закупки - юридического лица)***ИНН, ОГРНИП, ОКПО, ОКТМО, ОКАТО** *(участника закупки – индивидуального предпринимателя)***ИНН, паспортные данные** *(участника закупки – физического лица*)**Дата постановки на учет в налоговом органе\*** |  |
| 3 | **Юридический/почтовый адрес** (страна, адрес) |  |
| 4 | **Телефоны** (с указанием кода города) |  |
| 5 | **Факс** (с указанием кода города) |  |
| 6 | **Адрес электронной почты**  |  |
| 7 | **Банковские реквизиты** (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, расчетный счет, корреспондентский счет, код БИК) |  |
| 8 | **Фамилия, имя и отчество руководителя** участника закупки, имеющего право подписи ЭЦП согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 9 | **Фамилия, имя и отчество уполномоченного лица** участника закупки с указанием должности, контактного телефона, адреса электронной почты | *(указать уполномоченное лицо для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком)* |

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника закупки)* соответствует следующим обязательным требованиям:

* + - 1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
			2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
			3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
			4. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
			5. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.
			6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;
			7. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае, признания нас победителем в проведении запроса котировок, мы берем на себя обязательства подписать и исполнить со своей стороны договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями нашей заявки в установленный извещением о закупке срок.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе котировок будет присвоен второй номер, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать и исполнить данный договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями нашей заявки.

Мы извещены о том, что в случае победы в запросе котировок при нашем уклонении от заключения договора или при расторжении с нами договора по решению суда в связи с существенным нарушением нами условий договора, сведения о нас будут включены в реестр недобросовестных поставщиков.

Даная заявка на участие в запросе котировок представлена с пониманием того, что заказчик оставляет за собой право отклонить или принять заявку на участие в запросе котировок, отклонить все заявки на участие в запросе котировок.

До подготовки и оформления официального договора настоящая заявка вместе с Вашим уведомлением о признании статуса победителя запроса котировок будет выполнять роль обязательного договора между нами.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 *Место печ*

Приложение № 4 к документации

запроса котировок в электронном формате

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Сводная таблица стоимости предоставляемых услуг

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получив и изучив документацию по запросу котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд ООО «ОГСК», предлагаем поставить товар на условиях и в соответствии с требованиями документации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование товара** | **Функциональные,** **технические и** **качественные** **характеристики,** **эксплуатационные** **характеристики** **объекта закупки** | **Кол-во, шт.** | **Страна** **происхождения** **товара** | **Товарный знак** **или** **наименование** **предприятия-****изготовителя** | **Гарантийный срок** | **Цена за ед., в т.ч. НДС**  | **Общая стоимость, в т.ч. НДС** |
|   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В цену услуг включены все налоги, обязательные платежи и все скидки для Заказчика.К настоящему предложению прикладываются следующие документы, подтверждающие соответствие предлагаемой нами продукции установленным требованиям: … (перечисляются приложения к предложению).Данное предложение имеет статус оферты и действительно до [указывается срок действия предложения].С уважением,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность ответственного лица Поставщика) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(печать Исполнителя) |

 |

Приложение № 5 к документации

Запроса котировок в электронной форме

НМЦ прикреплено отдельным файлом

Приложение № 6

 Инструкция к запросу котировок в электронной форме

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие сведения:**

- согласие участника закупки заключить и исполнить договор в точном соответствии с условиями, предусмотренными извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

- ценовое предложение с указанием расходов, включенных или не включенных в цену договора;

- наименование, характеристики, количество, ассортимент поставляемого товара;

- сведения об участнике закупки, перечисленные в форме котировочной заявки;

- документы, перечисленные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается в форме электронных документов с помощью функционала СБЕРБАНК-АСТ по адресу в сети Интернет: https://sberbank-ast.ru/ в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

Котировочная заявка должна быть составлена на русском языке.

Котировочная заявка заполняется по всем пунктам формы. В случае невозможности заполнения какого-либо пункта необходимо указать причину, по которой соответствующий пункт не может быть заполнен.

В соответствующем поле котировочной заявки участник закупки указывает номер извещения о проведении запроса котировок, который должен соответствовать номеру на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www.zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html

Сведения, которые содержатся в предложениях участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Котировочная заявка, подаваемая в форме электронного документа, должна быть составлена в виде файла, совместимого с программой MS Word или MS Excel, Adobe PDF, в редактируемом формате, оформлена в соответствии с установленными требованиями.

При рассмотрении и оценке заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме Заказчиком принимается во внимание буквальное значение содержащихся в ней слов и обозначений.