**Утверждено протоколом ЦЗК № 67/2022**

**от «17» августа 2022года**

**Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

на право заключения договора на поставку спецодежды и обуви для сотрудников ООО «ОГСК»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Позиция** | **Поле для заполнения** |
| ***Общие сведения о закупке*** |
| **1** | **Наименование предмета закупки** |  **Поставка спецодежды, обуви и средств индивидуальной защиты** |
| **2** | **Способ и форма проведения закупки** | **Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства** |
| **3** | **Наименование и адрес ЭТП** | **sberbank-ast.ru****https://www.sberbank-ast.ru/** |
| **4** | **Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства** | **Закупка проводится только для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».**Примечание:\* Подтверждением принадлежности Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком Участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.\*\* Подтверждением применения физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима. |
| ***Сведения о Заказчике/ Организаторе закупки*** |
| **5** | **Наименование организатора закупки** | ООО «Оренбургская городская сетевая компания» |
| **6** | **Адрес места нахождения** | 460024, г. Оренбург, пер. Подковный, д. 5/7, литера Е3 |
| **7** | **Контактный телефон** | +7 (3532) 67-42-24 |
| **8** | **Электронная почта** | Ogsk2017@bk.ru |
| **9** | **Контактное лицо** | **Куратор закупки: 8 (3532) 67-42-24 Харламова Инна Фауадисовна** |
| **10** | **Информация о Заказчиках** |  ООО «Оренбургская городская сетевая компания» |
| ***Дата начала срока подачи заявок, дата и время окончания срока подачи заявок, дата рассмотрения заявок, дата подведения итогов закупки. Место подачи заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов закупки*** |
| **11** | **Дата начала срока подачи заявок** | Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения Извещения о ее проведении до предусмотренных настоящей Закупочной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.17 августа 2022 г. |
| **Дата и время окончания срока подачи заявок** | 25 августа 2022 г.10 часов 00 минут **по местному времени Заказчика закупки** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12** | **Место подачи заявок** | Каждый Участник закупки должен в установленные Закупочной документацией сроки подать заявку через ЭТП, находящуюся по адресу, указанному в п.3 настоящего Извещения, в порядке, установленном Регламентом ЭТП. |
| **13** | **Дата и место рассмотрения первых частей заявок** | 25 августа 2022 г.Место рассмотрения первых частей заявок: 460024, г. Оренбург, пер. Подковный, д. 5/7, литера Е3 |
| **14** | **Дата и место рассмотрения вторых частей заявок** | 26 августа 2022 г.Место рассмотрения вторых частей заявок: 460024, г. Оренбург, пер. Подковный, д. 5/7, литера Е3 |
| **15** | **Дата и место подведения итогов закупки** | Не позднее 30 августа 2022 г.Место подведения итогов закупки: 460024, г. Оренбург, пер. Подковный, д. 5/7, литера Е3 |
| ***Срок и порядок предоставления Извещения и Закупочной документации, дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации, внесения изменений в Извещение и Закупочную документацию, срок и порядок отказа от проведения закупки*** |
| **16** | **Срок и порядок предоставления Извещения и Закупочной документации** | **Срок предоставления закупочной документации:**С 17 августа 2022 г. по 25 августа 2022 г.**Место предоставления Извещения и Закупочной Документации:**- ЕИС (zakupki.gov.ru);- ЭТП (www.sberbank-ast.ru);- 460024, г. Оренбург, пер. Подковный, д. 5/7, литера Е3**Порядок предоставления Извещения и Закупочной документации:** Извещение и Закупочная документация может предоставляться:• в электронной форме бесплатно любому заинтересованному лицу посредством скачивания документации с ЕИС (www.zakupki.gov.ru) и/или с ЭТП (www.sberbank-ast.ru) в порядке, установленном регламентами указанных сайтов;• в письменной форме (на бумажном носителе) в сроки, указанные в п. 16 Извещения ежедневно, в рабочие дни (кроме субботы, воскресения и праздничных дней) пн-чт: с 08-00 до 17-00 ч, пт: с 08-00 до 16-00 ч **(время оренбургское)** (перерыв на обед с 12-00 до 12-48 ч). Комплект Закупочной документации на бумажном носителе предоставляется на основании письменного заявления заинтересованного лица, написанного в произвольной форме на имя директора ООО «ОГСК» Неельда А.А., в течение **2 (двух) рабочих** **дней** со дня получения соответствующего заявления. |
| **17** | **Дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснения положений Извещения и Документации** | Разъяснение положений Закупочной документации осуществляется в случае, если запрос на такое разъяснение поступил не позднее, чем **за 3 (три) рабочих дня** до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, указанной в п. 11 Извещения. **по местному времени Заказчика закупки** |
| **18** | **Срок внесения изменений в Документацию, в том числе в Извещение** | Изменения в Закупочную документацию могут быть внесены до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного в п. 11 Извещения |
| **19** | **Срок и порядок отказа от проведения закупки** | Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любой момент. Решение об отмене проведения конкурентной закупки в размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения |

|  |
| --- |
| ***Требования к предмету закупки*** |
| **20** | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика** | Все перечисленные требования указаны в «Техническом задании» (Приложение № 3 к Закупочной документации). |
| **21** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | Указаны в «Техническом задании» (Приложение № 3 к Закупочной документации). |
| **22** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | 212 941,76 руб.  |
| **23** | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей** | В качестве обоснования начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги использован: **Метод сопоставления рыночных цен** *Для расчета начальной (максимальной) цены договора, в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, Заказчик применил метод сопоставления рыночных цен, начальная (максимальная) цена договора установлена на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.**В целях установления начальной (максимальной) цены договора методом сопоставления рыночных цен Заказчиком определены параметры оценки предмета закупки и условия исполнения договора, оказывающие влияние на эффективность хозяйственной деятельности Заказчика.* **Информация о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей указана в «Техническом задании» (Приложение №3 к Закупочной документации).**Цена договора (цены единицы товара, работы, услуги) должна быть указана с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей и расходов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиями настоящей Закупочной документации. Цена договора, содержащаяся в Заявке, должна быть выражена в рублях, если иной вид валюты не установлен в п. 22 Извещения |
| **24** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | Оплата по договору производится Заказчиком в объеме и на условиях, установленных в «Техническом задании» (Приложение №3 к Закупочной документации) и иных условиях, установленных в Закупочной документации, и/или условиях, предложенных Победителем в заявке на участие (в случае, если порядок оплаты является критерием оценки заявок). |
| ***Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке*** |
| **25** | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | **№ п/п** | **Критерий оценки заявок** | **Весовой коэффициент**  |
|  |  | 1. | Цена договора (руб.) | 40% |
|  |  | 2. | Срок (периоды) поставки товара (календарных дней | 10% |
|  |  | 3. | Соответствие ТЗ | 50% |
|  |  | Общий вес значимости критериев оценки составляет 100%. |
| **26** | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Каждой заявке Участника по каждому критерию присваивается оценка в баллах. При этом по критериям №№ 1,3 оценка (рейтинг) имеет расчетный характер. При этом оценка 0 соответствует минимальному соответствию установленным в документации требованиям. Итоговый рейтинг заявки (по всем установленным критериям в совокупности) рассчитывается путем сложения рейтингов, полученных по каждому критерию, умноженных на установленный для соответствующего критерия весовой коэффициент.1. Оценка (рейтинг) заявок по критерию № 1 «Стоимость заявки».Рейтинг заявки по данному критерию рассчитывается по следующей формуле:                                Smax – Si                       Rsi  = (--------------- x 100) х V1                               Smax  где:Rsi  - рейтинг i-й заявки по критерию стоимости;Smax  -  начальная  (максимальная)  цена договора (цена лота), установленная в документации;Si   -  стоимость заявки i-го участника$V1 – весовой коэффициент по критерию №1 «Стоимость заявки»;При этом с учетом установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, Si заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.В случае поставки товара и отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.Указанный в настоящем пункте приоритет не предоставляется в случаях, если:а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;б) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;в) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров;Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, в случаях, предусмотренных подп. «г» настоящего пункта, цена единицы каждого товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении (в частности, для конкурса и запроса предложений – по результатам процедуры понижения цены (переторжки)), на начальную (максимальную) цену договора.Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.Полученное значение ценового рейтинга заявки Rsi является балльной оценкой по данному критерию.2.Оценка (рейтинг) заявок по критерию № 2 «Срок поставки» Рейтинг заявки по данному критерию рассчитывается по следующей формуле:                               Сmax –Сi                       Rсi  = ( --------- x 100) x V2                               Сmax  где:Rсi  - рейтинг i-й заявки по критерию Срок поставки;Сmax  - максимальный  срок поставки, установленный в документации;Сi   - срок поставки, предложенный i-ым участником3. Оценка (рейтинг) по критерию № 3 «Соответствие ТЗ»Rki=Ki х V3Rki – рейтинг i- заявки по критерию № 3« Соответствие ТЗ»Ki – значение в баллах, содержащиеся в i- заявки по критерию « Соответствие ТЗ»V3 - весовой коэффициент по критерию № 3 «Соответствие ТЗ»;0-балов- Заявка не соответствует ТЗ1-балл-Заявка соответствует ТЗ4.Полученные оценки по каждому неценовому критерию, а также рейтинг по критерию стоимости заявки применяется для расчета интегральной оценки общей предпочтительности заявки участника. Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов.Ri = Rsi  + Rсi+Rki где:Ri – общий рейтинг предпочтительности i-й заявки;Rsi – рейтинг i-й заявки по критерию №1 « Стоимость заявки»;Rсi -  рейтинг i-й заявки по критерию № 2 «Срок поставки»;Rki- рейтинг i-й заявки по критерию № 3 «Соответствие ТЗ»;5.Закупочная комиссия ранжирует Заявки Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками. Каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер, определяющийся значением общего рейтинга предпочтительности Заявки (Чем выше числовое значение общего рейтинга предпочтительности, тем меньше порядковый номер). Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. Результаты решения Центральной закупочной комиссии об отклонении Заявки не подлежат обсуждению с Участником.*\* Примечание - количество рейтингов, в итоговой формуле, для расчета итогового рейтинга по заявке Участника закупки, определяется в зависимости от количества критериев, указанных в п.25 настоящего Извещения.* |
| ***Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям*** |
| **27** | **Требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки** | Требования к Участникам закупки изложены в п. 16 Закупочной документации. |
| **28** | **Перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | 1. Заявка на участие в закупке, оформленная в соответствии с требованиями Закупочной документации и подготовленная по форме (формам), прилагаемой (прилагаемым) к Закупочной документации (в том числе содержащая предложение Участника закупки в отношении предмета такой закупки и предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги)).2. Копия учредительного документа (для Участника закупки – юридического лица): копия устава, с изменениями на дату подачи заявки на участие в закупке.3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:- индивидуальным предпринимателем, если Участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;- лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если Участником такой закупки является юридическое лицо.4. Копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного пп. е) пп. 8 настоящего пункта Информационной карты.Перечень документов, предоставляемых Участниками закупки (при установлении требования к Участнику закупки), указан в Техническом задании (Приложение №3 к Закупочной документации).5. Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявки установлено Заказчиком в Извещении, Закупочной документации), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в Извещении, Закупочной документации) является крупной сделкой.6. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен Документацией о закупке.- Не установлено7. Документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено Извещением, Закупочной документацией:а) реквизиты специального банковского счета Участника закупки, если обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется Участником такой закупки путем внесения денежных средств (предоставляются в составе Заявки на участие в закупке);б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке Участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;8. Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке:а) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);б) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;в) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;г) отсутствие у Участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;д) отсутствие фактов привлечения в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;е) соответствие Участника закупки указанным в Закупочной документации требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы) (в случае если требование установлено в Закупочной документации);ж) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (в случае если требование установлено в Закупочной документации);з) обладание Участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора (в случае если требование установлено в Закупочной документации).Декларация представляется в составе заявки Участником закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.9. Документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения" (в том числе в заявке на участие в закупке указывается наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг)). |

|  |
| --- |
| ***Состав Закупочной документации*** |
| **29** | **Состав Закупочной документации** | Документы (приложения) являющиеся неотъемлемыми частями Закупочной документации: Приложение №1 – НМЦПриложение №2 – Форма заявки на участие в закупке:* Первая часть заявки на участие в закупке;
* Вторая часть заявки на участие в закупке;
* Ценовое предложение.

Приложение №3 – Техническое задание; Приложение №4 – Проект договора. |
| **30** | **Требование об обеспечении заявки на участие в закупке - Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления**  | **Не установлено.**Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться Участниками закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется Участником закупки.Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в закупке, вносятся Участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке оператор ЭТП направляет в банк информацию об Участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭТП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным выше, оператор ЭТП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее Участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.Участник закупки вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.**Независимая гарантия**, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, должна соответствовать следующим требованиям:1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;4) независимая гарантия должна содержать:а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.Несоответствие независимой гарантии, предоставленной Участником, требованиям, предусмотренным в настоящем пункте, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.В соответствии с требованиями ч. 4 ст. 368 Гражданского кодекса Российской Федерации в независимой гарантии должны быть указаны:- дата выдачи;- принципал;- бенефициар;- гарант;- основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается гарантией;- денежная сумма, подлежащая выплате, или порядок ее определения;- обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии.Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.В случае, если независимая гарантия подписана лицом, не указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени гаранта, Участник закупки представляет вместе с независимой гарантией копию доверенности на уполномоченное лицо, а также иные документы, необходимые для осуществления проверки полномочий.Копия независимой гарантии, полученной Участником закупки у Гаранта на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью уполномоченного лица Гаранта, или независимая гарантия в форме электронного документа, полученного у Гаранта и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Гаранта, предоставляется Участником закупки в составе второй части заявки.\* При этом оригинал независимой гарантии, полученной Участником закупки у Гаранта на бумажном носителе должен быть представлен (передан) Заказчику в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по адресу, указанному в п. 10 настоящей Информационной карты. Возврат Участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Извещении об осуществлении закупки, Закупочной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).В случаях, указанных выше, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в Извещении об осуществлении закупки, в Закупочной документации, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.Возврат обеспечения заявки на участие в закупке производится в порядке определенном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| **31** | **Требование об обеспечении исполнения договора - Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения** | **Не установлено.** |

**Утверждено протоколом ЦЗК № 67/2022**

**от 17 августа 2022года**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Способ закупки: Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

**Предмет Закупки: Поставка специальной одежды**

**Наименование Заказчика: ООО «ОГСК»**

Оренбург 2022г.

1. **Сокращения**

В настоящей Закупочной документации и приложениях, которые являются ее неотъемлемыми частями, приняты следующие сокращения:

**ЕИС (также Единая информационная система, Единая информационная система в сфере закупок) -** совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ЭТП (также Электронная площадка, Электронная торговая площадка)** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Федеральный закон № 223-ФЗ** - Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Федеральный закон № 44-ФЗ** - Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Положение (Положение о закупке)** - Положение о закупке товаров, работ, услуг Заказчика.

**Закупка -** приобретение товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Заказчика (Заказчиков) в соответствии со способом и формой, указанной в п. 2 Извещения.

**Запрос предложений -** это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается Участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Закупочной документации, наиболее полно соответствует требованиям Закупочной документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1. **Законодательное регулирование**

Настоящая Закупочная документация (также Документация, Закупочная документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о закупке, Гражданским кодексом РФ, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, в сфере закупок.

1. **Состав Закупочной документации.**

Документы (Приложения), являющиеся неотъемлемой частью Закупочной документации, указаны в п. 29 Извещения.

1. **Сведения о Заказчике / Организаторе закупки**

Указаны в п. 5-10 Извещения.

1. **Общие сведения о закупке**

Указаны в п. 1-4 Извещения

1. **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика**

Указаны в п. 20 Извещения.

1. **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги**

Указаны в п. 21 Извещения

1. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)**

Указаны в п. 22 Извещения

1. **Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей**

Указано в п. 23 Извещения.

1. **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги**

Указаны в п. 24 Извещения

1. **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке**

Для участия в закупке каждый Участник закупки должен в установленные сроки подготовить и подать заявку на участие в закупке, в порядке и на условиях, изложенных в Закупочной документации.

* 1. ***Место подачи заявок:***

Указано в п. 12 Извещения.

* 1. ***Дата начала срока подачи заявок:***

Указана в п. 11 Извещения.

* 1. ***Дата и время окончания срока подачи заявок:***

Указаны в п. 11 Извещения.

1. **Срок и порядок предоставления извещения о проведении закупки и Закупочной документации**

Указаны в п. 16 Извещения

1. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**
	1. ***Общие требования к заявке на участие в закупке***

Участник закупки, для участия в закупке, обязан подать заявку на участие в закупке в электронной форме через ЭТП, находящуюся по адресу **https://www.sberbank-ast.ru/** в порядке, установленном Регламентом ЭТП.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке (лоте закупки).

* 1. ***Требования к форме, содержанию и оформлению заявки на участие в закупке***

Заявка на участие в закупке должна быть оформлена в соответствии с формой Приложения № 2 к Закупочной документации, являющейся неотъемлемой частью Закупочной документации и соответствовать следующим требованиям:

1. заявка должна быть составлена на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, за исключением случаев, когда в составе заявки предоставляются копии документов, выданных Участнику закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов, могут представляться на языке оригинала, при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного Участником закупки;

1. заявка должна содержать развернутую характеристику по предмету закупки. При описании условий и предложений Участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, никаких подчисток и исправлений в заявке на участие в закупке (в том числе в документах, входящих в состав заявки) не допускается;
2. все документы, входящие в состав заявки (**за исключением документов, входящих в первую часть заявки на участие в закупке**), должны быть надлежащим образом оформлены, заявка на участие в закупке и прилагаемые к ней документы должны быть также скреплены подписью уполномоченного лица Участника закупки и печатью (для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица или в случае наличия печати у индивидуального предпринимателя), документы должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица или в случае наличия печати у индивидуального предпринимателя). Сведения, которые содержатся в Заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований;
3. заявка и документы, в составе заявки, предоставляются в электронной форме в виде электронного документа (документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью) или в виде электронного образа документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью уполномоченного лица Участника закупки;
4. к заявке на участие в закупке может быть приложена опись входящих в нее документов;
5. заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Участника закупки, имеющего право действовать от имени Участника закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки;
6. все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника закупки, подписавшим заявку;
7. электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.;
8. документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами;
9. файлы формируются по принципу: **один файл – один документ.** Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый Закупочной документацией, в каком файле находится;
10. допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

* 1. ***Требования к составу заявки на участие в закупке***

**Заявка** на участие в закупке состоит **из двух частей** (первой части заявки, второй части заявки) и ценового предложения, подаваемых одновременно с использованием ЭТП.

Ценовое предложение Участник закупки формирует, **в том числе,** с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, который(-ые) является (-ются) предметом закупки в соответствии с требованиями Закупочной документации.

**Не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об Участнике закупки (то есть Участники закупки, не должны подавать документы, входящие в первую часть заявки, на фирменном бланке и/или с печатью, и/ или иным образом указывать сведения, идентифицирующие их (наименование, ИНН, ОГРН/ОГРИП, адрес местонахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.).**

**В первой части заявки не должно содержаться ценовое предложение Участника закупки.**

**В случае содержания в первой части заявки на участие в закупке сведений об Участнике закупки и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.**

Заявка на участие в закупке должна включать все документы, указанные в п.28 Извещения.

***13.4. Заявка на участие в закупке может содержать:***

1) иные дополнительные документы, необходимые, по мнению Участника закупки;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

***13.5. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявки на участие в закупке***

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать ее в любое время в течение срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП в порядке, установленном Регламентом ЭТП.

Изменение заявки на участие в закупке или отзыв заявки считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки с указанием формулировки «Изменение к заявке» либо в виде новой редакции заявки, с указанием на заявке слов «Измененная заявка». При отзыве заявке указываются слова «Отзыв заявки».

1. **Требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**

Участник закупки должен предоставить указанные сведения путем заполнения сведений, указанных в форме заявки на участие закупки (Приложение №2 к Закупочной документации), являющейся неотъемлемой частью настоящей Закупочной документации, которые должны иметь полный и достоверный характер на момент подачи заявки на участие в закупке.

**15. Участником закупки может быть:**

15.1. Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

15.2. Любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке и требованиям Закупочной документации.

К участию в закупке допускаются Участники закупки, прошедшие аккредитацию на ЭТП, в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

**Участниками закупки могут быть только субъекты малого или среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".**

В случае если на стороне Участника закупки выступают несколько лиц, каждый из них должен соответствовать требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.

Несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, объединившихся на стороне одного Участника закупки, будут рассматриваться как Коллективный участник.

Для участия в настоящей закупке Коллективный участник должен дополнительно представить в составе заявки на участие в закупке следующие документы:

а) документ, подтверждающий наличие между лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, соглашения о порядке подачи Заявки на участие в закупке, порядке предоставления обеспечения заявки и/или исполнения Договора (в случае, если Закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения заявки и/или договора), объеме полномочий при исполнении Договора, заключенного по результатам закупки;

б) доверенность на подписание заявки на участие в закупке и Договора, выданная каждым лицом, выступающим на стороне Коллективного участника, если Заявка и/или Договор по результатам закупки от имени Коллективного участника подписывается лицом по доверенности. Доверенность должна соответствовать требованиям, установленным в настоящей Закупочной документации;

в) документы, указанные в п. 28 Извещения, на каждого Участника входящего в состав Коллективного участника, за исключением заявки на участие в закупке, которая подается основным (главным) Участником закупки.

Подготовку заявки на участие закупке, в том числе документов предусмотренных в п.28 Извещения настоящей Закупочной документации, Коллективный участник осуществляет от своего имени на основании сведений и документов, представленных лицами, выступающими на стороне Коллективного участника. Допускается подписание/заверение указанных документов как совместно всеми лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, так и лицом, выступающим от имени Коллективного участника по доверенности.

Требования к Участникам закупки, установленные настоящей Закупочной документацией, в равной степени применяются к Коллективному участнику. При этом установленным требованиям должны соответствовать в совокупности все лица, выступающие на стороне Коллективного участника.

Обеспечение заявки и/или исполнения договора, заключенного по результатам закупки, предоставляется от имени Коллективного участника уполномоченным лицом, выступающим на стороне Коллективного участника.

Лица, выступающие на стороне одного Коллективного участника, не вправе участвовать в настоящей закупке самостоятельно или на стороне другого Коллективного участника. Если будет установлено, что лицо, выступающее на стороне Коллективного участника, также подало заявку на участие в закупке самостоятельно или на стороне другого Коллективного участника, все заявки, которые были поданы от имени указанного лица как самостоятельно, так и на стороне Коллективных участников, будут отклонены.

Договор от имени Коллективного участника подписывается лицом, действующим по доверенности от лиц, выступающих на стороне Коллективного участника. В составе заявки на участие в закупке должна быть представлена доверенность на подписание Договора от имени Коллективного участника.

Все лица, выступающие на стороне Коллективного участника, должны являться субъектами малого или среднего предпринимательства (физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход").

**16. Требования к Участникам закупки**

**16.1. Единые обязательные требования к Участникам закупки:**

**Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:**

К Участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом настоящей закупки (в случае, если указанные требования установлены, информация о них содержится в Техническом задании (Приложение № 3 к Закупочной документации);

2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством  Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых **превышает 25 (двадцать пять) процентов** балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

8) обладание Участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

9) отсутствие сведений об Участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

10) Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 522 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц. **Подача заявки на участие в закупке, является подтверждением, со стороны Участника закупки, о его соответствии вышеуказанному требованию.**

Участник закупки должен предоставить документы, определенные п. 28 Извещения.

**16.2. Требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.**

В случае, если указанные требования установлены, информация о них содержится в Техническом задании (Приложение №3 к Закупочной документации).

**17. Основания для допуска / отстранения участника закупки от участия в закупке.**

Закупочная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске участника закупки по следующим основаниям:

1) непредставление Участником закупки документов, необходимых для участия в закупке, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об Участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

2) несоответствие Участника закупки требованиям Закупочной документации или Положения о закупке;

3) несоответствие заявки (предложения) требованиям Закупочной документации или Положения о закупке, в том числе, но не ограничиваясь: не предоставление (не указание в заявке) характеристик товара (работ, услуг), установленных в Закупочной документации, представление протокола разногласий к проекту договора или иного документа, свидетельствующего о намерении заключить договор на иных условиях, в том числе наличие в таких заявках (предложениях) предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

4) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и (или) наличие судебного акта о признании Участника закупки банкротом и о введении в отношении Участника закупки любой процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

5) приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от Участника;

6) наличие сведений об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и (или) Федеральным законом № 44-ФЗ;

7) несоответствие Участника закупки указанным в Документации требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом настоящей закупки;

8) установление факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в одной процедуре закупки, а при наличии двух и более лотов в одной процедуре, в отношении одного лота, при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны;

## 9) несвоевременная подача заявки на участие в закупке;

10) наличие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством  Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством   Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых **превышает 25 (двадцать пять) процентов** балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Данное основание для отказа не применяется, если Участником закупки в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

11) наличие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

12) наличие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке Участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

13) в случае содержания в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике и (или) о ценовом предложении;

14) в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении Участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

15) в случае отсутствия информации об Участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

16) не обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

17) не обладание Участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

18) в иных случаях, установленных Закупочной документацией и Положением о закупке.

**18. Затраты на участие в закупке**

Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а победитель закупки, дополнительно, - с заключением и исполнением договора. Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов закупки, а также оснований завершения закупки и оснований прекращения, расторжения последующего договора. Участник закупки не вправе требовать от Заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.

**19. Порядок внесения изменений в Закупочную документацию и/или в извещение о проведении закупки**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию и/или в Извещение о проведении закупки в сроки, установленные п. 18 Извещения.

Изменения, вносимые в Закупочную документацию и/или Извещение о проведении закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее **3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 15, 16 ст. 4 Федерального закона №223-ФЗ) и Положением о закупке.

При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке этот срок подачи заявок составлял **не менее половины (минимального) срока подачи заявок** на участие в закупке, установленного в Положении о закупке.

Изменение предмета закупки не допускается.

Участник закупки, самостоятельно отслеживает возможные изменения, внесенные в Закупочную документацию и/или в Извещение о проведении закупки. Заказчик не несет ответственности за неполучение такими Участниками закупки указанных изменений.

1. **Отказ от проведения закупки**

## Заказчик, разместивший в единой информационной системе Извещение о проведении закупки, вправе отменить проведение закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

## **Решение об отмене** закупки **размещается** в единой информационной системе **в день принятия** этого решения.

## По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

## В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, возврат обеспечения заявки производится в порядке определенном Федеральным законом № 223-ФЗ.

1. **Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснения положений закупочной документации**

Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Закупочной документации через ЭТП, в порядке, установленном Регламентом ЭТП.

Дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснения положений Закупочной документации указаны в п. 17 Извещения.

В течение **3 (трех) рабочих дней** с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений Закупочной документации и размещает разъяснение на ЭТП и в единой информационной системе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 15, 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ) и Положением о закупке с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

## При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил **позднее чем за 3 (три) рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснение положений Закупочной документации не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1. **Место, дата рассмотрения заявок Участников закупки и подведения итогов закупки**

Указаны в п. 13-15 Извещения

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС (www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП **не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания** таких протоколов.

1. **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

Указаны в п. 25 Извещения

1. **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

Указаны в п. 26 Извещения

1. **Порядок рассмотрения заявок и определения победителя закупки**

## Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке и осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным Закупочной документацией, а также осуществляет проверку соответствия Участников закупки требованиям, установленным Закупочной документацией.

## Закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок Участников закупки в срок и в месте, указанные в Извещении о проведении закупки и Закупочной документации.

## Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись (видеозапись или иные способы фиксации) рассмотрения заявок на участие в закупки.

## В процессе рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия принимает решение о допуске Участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске, соответствующая информация вносится в протокол.

## Закупочная комиссия вправе (но не обязана) допустить Участника закупки к участию в закупке в случае, если заявка Участника закупки не соответствует требованиям Закупочной документации в части состава предоставленных документов и если факт отсутствия / несоответствия документов не влияет на содержание и условия заявки на участие в закупке, а также на условия исполнения договора и не влечет рисков неисполнения обязательств, принятых таким Участником закупки в соответствии с его заявкой.

Порядок направления Заказчику документов и информации по закупке оператором ЭТП:

1) **первые части** заявок на участие в закупке - **не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок** на участие в закупке, установленного в Извещении о проведении закупки, Закупочной документации;

2) **вторые части** заявок на участие в закупке, а также предложения о цене договора - в сроки, установленные Извещением о проведении закупки, Закупочной документацией. Указанный срок не может быть ранее срока - размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения закупки по результатам рассмотрения первых частей заявок.

По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке Заказчик направляет оператору ЭТП протокол рассмотрения первых частей заявок. Протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в течение 4 (четырех) рабочих дней. **В течение часа** с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в единой информационной системе.

До принятия Закупочной комиссией решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке, Закупочная комиссия вправе направить Участникам закупки дозапрос документов и/или сведений с соблюдением следующих требований:

1) Дозапрос направляется в отношении документов и/или сведений в случаях:

- отсутствия или предоставления не в полном объеме требуемых документов и/или сведений в составе заявки;

- наличия неустранимых противоречий в предоставленных документах и/или сведениях;

- невозможности идентификации информации (нечитаемость) в предоставленных документах и/или сведениях.

2) Дозапрос не может направляться, а Участники закупки не вправе предоставлять уточненные документы и/или сведения, содержащие информацию или данные,  существенно влияющие на предложение Участника закупки в целях изменения предложенной цены договора и/или условий исполнения договора;

3) Закупочная комиссия вправе направить дозапрос Участнику закупки однократно по существу одного и того же вопроса или документа;

4) В дозапросе устанавливается срок для предоставления документов и сведений, который должен быть одинаковым для всех Участников закупки, длительность срока для предоставления документов и сведений устанавливается по решению Закупочной комиссии;

5) Документы и/или сведения, полученные от Участников закупки по итогам дозапроса, являются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке;

6) Заказчик вправе указать информацию о проведении процедуры дозапроса в протоколе рассмотрения заявок.

Проведение дозапроса осуществляется в рамках процедуры рассмотрения заявок и не является отдельным этапом закупки.

По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке Заказчик направляет оператору ЭТП протокол рассмотрения вторых частей заявок. Протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в течение 4 (четырех) рабочих дней.

В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭТП вторых частей заявок на участие в закупке, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на ЭТП и в единой информационной системе. Протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в течение 4 (четырех) рабочих дней.

## В случае если к участию в закупке допущены 2 (две) и более заявки, закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в соответствии с настоящей Закупочной документацией.

## Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в закупке, осуществляется в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями, порядком и методикой, которые установлены в Закупочной документации.

## На основании результатов оценки и сопоставления заявок в отношении каждой заявки закупочной комиссией формируется рейтинг привлекательности (в процентах).

Победителем закупки признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, и имеющий наибольший рейтинг привлекательности (наибольший процент привлекательности).

Закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

## - не подано ни одной заявки;

## - все заявки Участников закупки отклонены;

## - подана только одна заявка на участие в закупке;

## - отклонены все заявки Участников закупки кроме одной;

## - все Участники закупки уклонились от заключения договора;

## - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В случае если Закупочной документацией предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении отдельных лотов.

Заказчик вправе заключить договор, если закупка признана несостоявшейся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям Закупочной документации;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям Закупочной документации.

1. **Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими организациями**

Приоритет предоставляется в порядке и на условиях, установленных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее по тексту – Постановление Правительства РФ №925) и положениями настоящей Закупочной документацией.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, **сниженной на процент установленный** Постановлением Правительства Российской Федерации № 925. При этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником закупки в заявке на участие в закупке.

# Участники закупки в заявке на участие в закупке указывают (декларируют) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

В случае предоставления Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, такая заявка будет рассматриваться и оцениваться закупочной комиссией, как заявка содержащая предложение о товаре, происходящем из иностранного государства.

Отсутствие указания (декларирования) Участником закупки в заявке на участие в закупке страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами (в случаях, когда в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Закупочной документации на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения настоящей закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

При заключении договора, сведения о стране происхождения поставляемого товара заполняются в соответствии с информацией, содержащейся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается Договор.

## **Приоритет не предоставляется в случаях, если:**

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, при котором Победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в Закупочной документации, или Победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг;

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

1. **Порядок заключения договора**

Порядок заключения договора определяется Положением о закупке и Закупочной документацией.

Договор по результатам закупки, заключается **не ранее чем через 10 (десять) дней** и **не позднее чем через 20 (двадцать) дней** **с даты размещения** в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП.

При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению, Закупочной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, Закупочной документацией, Извещением о проведении закупки и заявкой Участника такой закупки, с которым заключается договор.

## В случае если Победитель закупки в установленный настоящим пунктом Закупочной документации срок, не представил подписанный со своей стороны договор, либо не представил подписанный с его стороны протокол разногласий в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям, и (или) обеспечение исполнения договора, если предоставление обеспечения было установлено в п. 31 Извещения, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик удерживает денежные средства, перечисленные уклоняющейся от заключения договора стороной в качестве обеспечение заявки, если обеспечение было предусмотрено в п. 31 Извещения.

## В случае если Победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, заявка которого содержит наилучшее предложение, следующее за Победителем закупки.

## При уклонении Победителя закупки от заключения договора и при принятии закупочной комиссией решения о заключении договора с Участником закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, договор заключается на условиях, указанных в такой заявке.

## В случае если, Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено в сроки и порядке, установленные в п. 31 Извещения настоящей Закупочной документации.

## При исполнении договора не допускается перемена поставщика (Победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, переуступки требований по денежному обязательству, или/и если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

## При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим пунктом Закупочной документации.

## Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия Участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в Закупочной документации;

- предоставления Участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора с Участником закупки:

- в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- в случае отсутствия информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

## При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, на основании подписанного Сторонами соответствующего дополнительного соглашения.

## Вся информация о заключении и ходе исполнения договора, подлежит размещению в единой информационной системе закупок в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Постановления Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

## В случае если Закупочной документацией предусматривалась возможность привлечения к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом закупки, субподрядчиков (соисполнителей) и Участник закупки, с которым заключен договор, привлекает к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей), то данный Участник закупки обязан в день заключения договора письменно проинформировать Заказчика о заключении договоров субподряда с указанием наименования, фирменного наименования (при наличии), места нахождения субподрядчика (соисполнителя), его идентификационного номера налогоплательщика, а также предмета и цены договора с субподрядчиками (соисполнителями). В случае если договор с субподрядчиками (соисполнителями) заключается участником закупки после заключения договора с Заказчиком, в таком случае участник закупки обязан письменно проинформировать Заказчика с предоставлением вышеуказанных сведений о заключенном договоре субподряда не позднее следующего рабочего дня с даты его заключения.