Утверждаю:
Директор
ООО «ОГСК»
_____А.А. Нефельд

«08 » декабря 2021г.

Закупочная документация

# ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора на поставки электротехнической продукции
для нужд ООО «ОГСК»

г. Оренбург
2021год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

1.1.1.Заказчик, являющийся Организатором запроса предложений – ООО «Оренбургская городская сетевая компания» (далее ООО «ОГСК»), расположенный по адресу: 460024, г. Оренбург, ул. Подковная, д.5, настоящим объявляет с **08 декабря 2021 г. по 20 декабря 2021г**. на сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте www.ogsk56.ru и приглашает юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Участники), к участию в процедуре открытого запроса предложений на **поставку электротехнической продукции для нужд ООО «Оренбургская городская сетевая компания».**

1.1.2. Заказчик ООО «ОГСК»

1.1.3 Для справок обращаться:

- по техническим вопросам: Калашник Михаил Петрович тел. 8 (3532) 67-42-24,
- по вопросам торгов: тел. 8 (3532) 67-42-24 Канищева Татьяна Михайловна

1.1.4 Предмет открытого запроса предложений – право заключения Договора на **поставку электротехнической продукции** для нужд ООО «ОГСК» согласно техническому заданию

**См. Приложение №1 к ЗД – Техническое задание**

Объединение позиций в предложении не допускается.

1.1.5. Товар должен быть новым, ранее не использованным, изготовлен не ранее 2021 г. Предложение участника должно включать полный ассортимент поставляемой продукции.

1.1.6. Участник запроса предложений должен указать производителя, страну происхождения продукции. При отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемой продукции, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции.

1.1.7.Условия оплаты: в течение 60 календарных дней после получения товара на склад Грузополучателя на основании оригиналов первичных документов.

1.1.8. Условия поставки – «Франко-склад» Покупателя.

1.1.9. Срок поставки: –Согласно Приложения № 1 (ТЗ).

1.1.10 Место поставки товара: г. Оренбург, пер.Подковный, д.5/7, литера Е3

1.1.11. Все цены в предложении должны включать НДС, все затраты Поставщика, связанные с выполнением поставок, в том числе расходы на транспортировку товара до грузополучателя, страховые взносы, налоги, сборы, платежи и другие обязательные отчисления, производимые Поставщиком в соответствии с установленным законодательством порядком.

В случае, если товары, работы, услуги претендента не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других участников также учитываются без НДС. Превышение начальной (максимальной) цены предлагаемой продукции может являться основанием для отклонения. (Приложение № 1 ТЗ).

1.1.12. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разделе 3 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации). Проект Договора, который будет заключен по результатам Запроса предложений, приведен в Приложении № 2 к ЗД – проект договора.

**1.2. Правовой статус документов**

1.2.1. При проведении закупки Заказчик руководствуется действующим Положением о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения7 от 15.11.2021г.) (согласно плана закупок, размещенного в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru).

1.2.2. Опубликованное в соответствии с п. 3. Извещения о проведении запроса предложений, являющимся неотъемлемой частью Документации по запросу предложений, вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками запроса предложений в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения запроса предложений.

1.2.3. Заявка Участника запроса предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором запроса предложений в соответствии с этим.

1.2.4. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами Договоренности.

1.2.5. При определении условий Договора с Победителем запроса предложений используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

-Протокол заседания закупочной комиссии по подведению итогов открытого запроса предложений);

-Извещение о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;

-Заявка Победителя запроса предложений со всеми дополнениями и разъяснениями.

-Иные документы Организатора и Победителя запроса предложений не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

1.2.6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.7. Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект Договора как ее часть) и Заявка Участника запроса предложений, чья Заявка признана лучшей, будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

**1.3. Обжалование**

1.3.1.Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств в связи с проведением Запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне, при этом уполномоченным представителем ООО «ОГСК» в рамках данного пункта выступает Центральная Закупочная комиссия. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 20 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2.Участник вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3.3.Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств, не урегулированные в порядке, предусмотренном п.1.4.1. могут быть решены в Арбитражном суде Оренбургской области, в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

1.3.4. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.4 Прочие положения**

1.4.1 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Организатор запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Предполагается, что Участник запроса предложений изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации по запросу предложений, а также разъяснения Организатора в случае направления Участниками запросов. Никакие претензии к Организатору запроса предложений не будут приниматься на том основании, что Участник запроса предложений не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации по запросу предложений, или же подача Заявки, не отвечающей требованиям Документации по запросу предложений, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Заявки.

1.4.3. Организатор запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников запроса предложений сведений, в том числе предоставление этой информации другим Участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.4.4. Организатор запроса предложений, по решению Центральной закупочной комиссии, вправе отклонить Заявку, если он установит, что Участник запроса предложений прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора запроса предложений вознаграждение в любой форме: поставку, работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Центральной закупочной комиссией решения по определению Участника запроса предложений, чья Заявка признана лучшей.

1.4.5. Организатор запроса предложений, по решению Центральной закупочной комиссии, вправе отклонить Заявки Участников запроса предложений, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Участника запроса предложений, чья Заявка признана лучшей.

1.4.6.Предполагается, что Участник открытого запроса предложений изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации по запросу предложений, а также разъяснения Организатора в случае направления Участниками запросов.

**2. Проект Договора и технические требования**

См. Приложение №1 к ЗД – Техническое задание
См. Приложение №2 к ЗД – Проект договора

**3. Порядок проведения Запроса предложений. Инструкции по подготовке Заявок**
**3.1.Общий порядок проведения Запроса предложений**
3.1.1.Запрос предложений проводится в следующем порядке:
- публикация Извещения о проведении запроса предложений и Документации по запросу предложений (подраздел 3.2.),
- получение Участниками закупочной документации с сайта (п. 3.2.1)
- подготовка Заявок и разъяснение Организатором Документации по запросу предложений, если необходимо (подраздел 3.3.);
- оценка Заявок (подраздел 3.6);
- проведение понижения цены (переторжка) при необходимости (подраздел 3.7.);
- подведение итогов Запроса предложений или признание запроса предложений несостоявшимся (подраздел 3.9.);
- подписание Договора (подраздел 3.10.)
- уведомление о результатах Запроса предложений (подраздел 3.11.).
3.1.2. В процессе проведения Запроса предложений на сайте www.zakupki.gov.ru в установленные сроки подлежат опубликованию сведения/документы, указанные ниже:
- изменения, вносимые в Извещение о проведении запроса предложений, в Документации о запросе предложений – не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
- разъяснения Извещения о проведении запроса предложений, Документации по запросу предложений – не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;
- отказ от проведения Запроса предложений – не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса предложений;
- уведомление о продлении срока подачи Заявок – не позднее 1 дня со дня принятия решения о таком продлении;
- протоколы, составляемые в процессе проведения Запроса предложений и подписанные ответственным секретарем Закупочной комиссии – не позднее 3 дней со дня подписания таких Протоколов.
**3.2.Публикация Извещения о проведении запроса предложений и Документации по запросу предложений**
3.2.1.Извещение о проведении запроса предложений и Документация по запросу предложений, лицо может получить указанные документы с сайта www.zakupki.gov.ru без взимания платы.
3.2.2.Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса предложений никаких последствий.

**3.3.Подготовка Заявок**
**3.3.1 Общие требования к Заявке**
3.3.1.1.Участник подает заявку на участие в открытом запросе предложений на бумажном носителе Заявка подается в запечатанном конверте (пакете, ящик и т.д.) пер. Подковный, д.5/7, литера Е3.
Предложение запечатывается в конверт, обозначенный словами «Оригинал предложения».
На конверте необходимо указать следующие сведения:
-наименование и адрес Заказчика в соответствии пунктом 1.1.1.;
-полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
- предмет Договора в соответствии с пунктом 1.1.4;
3.3.1.2.Участник должен подготовить Заявку, с обязательным составлением описи всех документов с указанием страниц, включающую в себя:
3.3.1.3.Конверт участника запроса предложений должен содержать следующие документы:
оригинал предложения участника (согласно приложению №3 к настоящему запросу предложений);
3.3.1.4.анкета участника (согласно приложения №4 к настоящему запросу предложений);

3.3.1.5.заверенные Участником копии сертификатов соответствия на предлагаемую продукцию;
3.3.1.6.заполненный и подписанный участником проект договора и скрепленный печатью (в 2-х экземплярах) (прикладывается отдельно);
подписанный протокол разногласий (приложение 6) к проекту Договора;
3.3.1.7. заверенную Участником копии учредительных документов (для юридических лиц): копия Устава в действующей редакции;
Для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017г. – Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/ Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в соответствии с приказом ФНС России от 12 сентября 2016г. №ММВ-7-14/481@), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации. Для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2017г., – Свидетельство о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года дополнительно – свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);
***Если участник – физическое лицо:***
-Копия паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. (В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа).
-Копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
3.3.1.8. копия оригинала выписки или составленная в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копию выписки из Единого государственного реестра для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок.
3.3.1.9.заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
3.3.1.10. заверенные участником копии (или составленная в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках за последний отчетный период (либо копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с приложением копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения) с отметкой налогового органа о получении;
3.3.1.11. заверенная Участником копия свидетельства о постановке Участника на налоговый учет;
3.3.1.12. заверенная Участником копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
3.3.1.13. оригинал или копию, заверенную участником, справки об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданной соответствующим подразделением ФНС РФ не ранее чем за 30 дней до срока окончания приема заявок Участников
3.3.1.14.Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
3.3.1.15.В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору о соответствии потенциального Участника данному требованию. При этом Участник должен понимать, что предоставление объяснений об отсутствии или ненадлежащем оформлении требуемого документа в составе Заявки ни в коем случае не обязывает Организатора принять Заявку такого Участника к рассмотрению по существу
3.3.1.16.Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения, по существу.

**3.3.4 Требования к сроку действия Заявки**

3.3.4.1.Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее **60 календарных дней** со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.

3.3.4.2.Указание меньшего срока действия является основанием для отклонения Заявки.

**3.3.5.Требования к языку Заявки**

3.3.5.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

3.3.5.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык

(в специально оговоренных случаях – апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.3.5.3 Центральная закупочная комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

**3.3.6.Требования к валюте Заявки**

3.3.6.1.Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

3.3.6.2.Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.3.6.3Цена Заявки фиксируется в российских рублях и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

**3.3.7 Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) 519 487руб. 32коп. с учётом НДС 20% .** Цена товара включает все затраты Поставщика, связанные с выполнением поставок, в том числе расходы на транспортировку товара до грузополучателя, страховые взносы, налоги, сборы, платежи и другие обязательные отчисления, производимые Поставщиком в соответствии с установленным законодательством порядком.

3.3.7.2.В случае если в предложении участника указана стоимость продукции без НДС, то Закупочная комиссия, на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других участников также учитываются без НДС

3.3.7.3.Указание большей цены может служить основанием для отклонения заявки.

3.3.7.4.Закупочная комиссия так же оставляет за собой право отклонить Заявки с ценами, завышенными за счёт Заявки условий, существенно превышающих требования настоящей Документации.

**3.3.8 Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

3.3.8.1Участвовать в процедуре Запроса предложений может любое юридическое, физическое лицо (в т. ч. Индивидуальный предприниматель).

3.3.8.2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник запроса предложений должен обладать правоспособностью для заключения и исполнения Договора самостоятельно, а именно:

а) не должен находиться в процессе ликвидации, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника запроса предложений банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество Участника, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

б) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

в) не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

у участника должен отсутствовать негативный опыт работы с ООО «Оренбургская городская сетевая компания».

**3.3.9.Разъяснение Документации по запросу предложений**

3.3.9.1.В процессе подготовки Заявки Участники вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации должны быть направлены в письменной форме на имя секретаря Закупочной комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

3.3.9.2. Дата начала срока предоставления разъяснений – 08.12.2021 года. Дата окончания срока предоставления разъяснений – 14.12.2021года.

3.3.9.3.Организатор запроса предложений обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Заявок. Организатор запроса предложений оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору запроса предложений ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Заявки.

3.3.9.4 При этом копия ответа будет размещена Организатором запроса предложений на сайте www.zakupki.gov.ru. Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Документации по запросу предложений, если в тексте ответа не будет указано иное. В случае если разъяснения изменяют Документацию, Организатором осуществляется продление подачи заявок в соответствии с п. 3.3.11 Документации по запросу предложений.

**3.3.10 Внесение изменений в Документацию по запросу предложений.**

3.3.10.1.Организатор запроса предложений, по решению Закупочной комиссии, в любой момент до истечения срока приема заявок вправе внести изменения в настоящую Документацию по запросу предложений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурентные закупки будет продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в извещении об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентные закупки.

**3.3.11 Продление срока окончания приема Заявок**

3.3.11.1При необходимости Организатор запроса предложений, по решению Закупочной комиссии, в том числе и по обращению Участников запроса предложений, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.

**3.3.12 Порядок действий, осуществляемых Заказчиком в ходе проведения запроса предложений, в случае предложения участником (участниками) запроса предложений аномально низкой цены относительно начальной (максимальной) цены договора (цены лота).**

3.3.12.1.Под аномально низкой ценой (демпингом) понимается снижение цены Участником запроса предложений относительно начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений, на 25 и более процентов.

3.3.12.2.При выявлении случаев предложения Участником или несколькими Участниками ценового предложения на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) по итогам вскрытия конвертов с заявками Участников, либо завершения аукционной процедуры на понижение цены (переторжки), Заказчик вправе до подведения итогов закупочной процедуры и выбора лучшей Заявки запроса предложений запросить у Участника документы, обосновывающие возможность снижения цены до уровня, заявленного им в ходе проведения запроса предложений (гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у Участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность Участника закупки осуществить поставку товара (выполнение работ, оказания услуг), по предлагаемой цене. Конкретный перечень документов, позволяющих Заказчику проверить ценовое предложение Участника, указывается в запросе.

3.3.12.3.По итогам проверки и анализа документов, представленных Участником закупки, заявившим аномально низкую цену, Заказчик, в случае признания заявки такого Участника лучшей, вправе:

- если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет менее 25 миллионов рублей с НДС, - не требовать предоставления дополнительного обеспечения исполнения договора.
- если закупочной документацией предоставление обеспечения исполнения договора не предусмотрено, вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цена лота) Заказчик вправе потребовать предоставления Участником обеспечения договора в размере 10 процентов от цены договора, при этом, в случае проведения закупочных процедур, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения исполнения договора устанавливается с учетом пункта 3.3.12.5. Документации.

3.3.12.4. В случае непредоставления Участником закупки, заявившим аномально низкую цену после подведения итогов запроса предложений и до заключения договора обеспечения исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

3.3.12.5. По итогам анализа документов, представленных Участником запроса предложений, подтверждающих возможность выполнения им условий договора в соответствии с требованиями, указанными в Документации, Заказчик вправе принять решение об отказе от требования предоставления дополнительного обеспечения исполнения договора, предусмотренного п. 3.3.12.3. Документации.

3.3.12.6. В случае если по итогам проверки и анализа документов, представленных Участником, предложившим аномально низкую цену, будет установлено, что при подаче ценового предложения Участником запроса предложений не были учтены какие-либо товары (работы, услуги), необходимые к поставке (выполнению, оказанию), закупочная комиссия направляет Участнику закупки запрос с предложением дополнения (уточнения) своего предложения недостающими товарами (работами, услугами) без изменения иных существенных условий заявки. Если Участником запроса предложений не представлен ответ в сроки, указанные в запросе, либо представлен отказ в дополнении (уточнении) своего предложения недостающими товарами (работами, услугами) без изменения иных существенных условий заявки, Заказчик вправе принять решение об отклонении заявки такого Участника закупки.

3.3.12.7. В случае непредоставления Участником запроса предложений документов, затребованных в соответствии с пунктом 3.3.12.2. Документации, Заказчик вправе отклонить заявку такого Участника.

**3.4.Изменение и отзыв Заявки**

3.4.1. До окончания срока подачи заявок Участник запроса предложений вправе **изменить или отозвать поданную Заявку.**

**3.5. Фиксирование цен заявок, поступивших конвертов.**

3.5.1. Организатор запроса предложений проводит вскрытие поступивших конвертов согласно дате и времени, указанному в извещении.

3.5.2. По ходу процедуры вскрытия конвертов ответственный секретарь ведет соответствующий Протокол.

**3.6. Оценка Заявок**

**3.6.1. Общие положения**

3.6.1.1.Оценка Заявок осуществляется Центральной закупочной комиссией.

3.6.1.2.Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с условиями настоящей Документации в срок, не позднее **17 часов 00 минут 22 декабря 2021г.** Организатор запроса предложений вправе, при необходимости, изменить данный срок без каких-либо для себя последствий.

3.6.1.3.Место рассмотрения предложений участников и подведение итогов: г. Оренбург, пер.Подковный, д.5/7, литера Е3.

3.6.1.4.Информация относительно разъяснения, предварительного рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, а также рекомендации по присуждению Договора является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам запроса предложений или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения.

3.6.1.5.Участники запроса предложений не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке заявок. Любые попытки Участников повлиять на Центральную Закупочную комиссию при оценке Заявок или на присуждение Договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором запроса, служат основанием для отклонения Заявок таких Участников запроса предложений.

Оценка Заявок включает отборочную стадию (пункт 3.6.2.), и оценочную стадию (пункт 3.6.3.).

**3.6. 2.Отборочная стадия**

3.6.2.1.В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:

а) правильность оформления заявок и их соответствия требованиям настоящей документации по существу;

б) соответствие Участника запроса предложений требованиям настоящей документации, в том числе отсутствие Участника в Реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; отсутствие отрицательных отзывов о работе Участника;

в) соответствие Участников требованиям настоящей документации (правоспособность, полномочия на поставку);

г) соответствие предлагаемой продукции требованиям настоящей документации;

д) соответствие предлагаемых договорных условий требованиям настоящей документации (срок поставки товара, условия оплаты);

е) соответствие по порядку формирования электронной заявки.

3.6.2.2.В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Заявок, в том числе представления отсутствующих документов, перечень которых был указан в настоящей документации. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки, а также документы, перечень которых отсутствует в настоящей Документации. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Запроса предложений.

3.6.2.3.При проверке правильности оформления Заявки Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам проведения отборочной стадии Закупочная комиссия имеет право отклонить Заявки, которые (в которых):

а) поданы с нарушением порядка подачи Заявок, установленном в настоящей документации;

б) не отвечают установленным в настоящей документации требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в Заявке;

в) содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей документации;

г) поданы участниками, которые не соответствуют требованиям документации (правоспособность, полномочия на поставку);

д) предлагаемая продукция не соответствует требованиям документации;

е) не соответствуют по предлагаемым договорным условиям, требованиям документации (срок поставки, превышающий срок, предусмотренный п. 1.1.8 Документации; условия оплаты);

ж) поданы Участниками, находящимися в реестре недобросовестных поставщиков размещенном на сайте www.zakupki.gov.ru;

з) поданы Участником, у которого имеется негативный опыт работы с ООО «Оренбургская городская сетевая компания»

и) содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник;

к) в составе Предложения и прилагаемых к ним документов содержат недостоверные, неточные или искаженные сведении, в т.ч. содержат недостоверные сведения о стране происхождения товара, указанного в Заявке

л) в случае несоответствия заявки в электронной форме, размещенной на ЭТП, требованиям настоящей Документации;

3.6.2.4.При проведении отборочной стадии Организатор запроса предложений вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке, а также проводить выездные проверки. При представлении заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов, приведенных в составе Заявки, закупочная комиссия вправе отклонить заявку такого Участника.

3.6.2.5. Результаты решения Закупочной комиссии об отклонении заявки не подлежат обсуждению с Участником запроса предложений.

**3.6.3.Оценочная стадия**

3.6.3.1. Для определения степени предпочтительности Заявок, которые по результатам рассмотрения по отборочным критериям были признаны Закупочной комиссией соответствующими отборочным требованиям, производится оценочная стадия рассмотрения Заявок по неценовым критериям и определяются качественные показатели заявки Участника. Оценка производится в баллах, при этом для каждого критерия в зависимости от его значимости устанавливается весовой коэффициент для учета при расчете общей предпочтительности Заявки.

3.6.3.2. Кроме того, производится расчет рейтинга заявки по критерию стоимости. После окончания оценочной стадии производится расчет интегральной оценки общей предпочтительности Заявок, в соответствии с которым Закупочная комиссия определяет итоговый ранжир заявок и Победителя Запроса предложений.

3.6.3.3. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев (включая подкритерии) и их весовых коэффициентов:

| Наименование критериев оценки | Весовой коэффициент |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1. Стоимость заявки | 0,95 (95%) |
| 2. Срок поставки | 0,05 (5%) |

3.6.3.4.Каждой заявке Участника по каждому критерию присваивается оценка в баллах. При этом по критериям №№ 1,2 оценка (рейтинг) имеет расчетный характер. При этом оценка 0 соответствует минимальному соответствию установленным в документации требованиям. Итоговый рейтинг заявки (по всем установленным критериям в совокупности) рассчитывается путем сложения рейтингов, полученных по каждому критерию, умноженных на установленный для соответствующего критерия весовой коэффициент.

3.6.3.5. Оценка (рейтинг) заявок по критерию № 1 «Стоимость заявки».

Рейтинг заявки по данному критерию рассчитывается по следующей формуле:

$$Rsi = \left(\frac{Smax - Si}{Smax} \times 100\right) \times Vs$$

где:

Rsi - рейтинг i-й заявки по критерию стоимости;

Smax - начальная (максимальная) цена договора (цена лота), установленная в документации;

Si - стоимость заявки i-го участника$

Vs – весовой коэффициент по критерию №1 «Стоимость заявки»;

При этом с учетом установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, Si заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

В случае поставки товара и отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Указанный в настоящем пункте приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;

в) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров;

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, в случаях, предусмотренных подп. «г» настоящего пункта, цена единицы каждого товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении (в частности, для конкурса и запроса предложений – по результатам процедуры понижения цены (переторжки)), на начальную (максимальную) цену договора.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Полученное значение ценового рейтинга заявки Rsi является балльной оценкой по данному критерию.

3.6.3.6.Оценка (рейтинг) заявок по критерию № 2 «Срок поставки» Рейтинг заявки по данному критерию рассчитывается по следующей формуле:

$$Rci = V2 \times 100 \times \left(\frac{Cmax}{Ci}\right)$$

где:

Rci - рейтинг i-й заявки по критерию Срок поставки;

Cmax - максимальный срок поставки, установленный в документации;

Ci - срок поставки, предложенный i-ым участником

V2 – весовой коэффициент по критерию № 2 «Срок поставки»;

3.7.3.7. Полученные оценки по каждому неценовому критерию, а также рейтинг по критерию стоимости заявки применяется для расчета интегральной оценки общей предпочтительности заявки участника. Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов.

Ri = Rsi + Rci где:

Ri – общий рейтинг предпочтительности i-й заявки;

Rsi – рейтинг i-й заявки по критерию №1 « Стоимость заявки»;

Rci - балльная оценка по критерию № 2 «Срок поставки»;

3.6.3.8. Закупочная комиссия ранжирует Заявки Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками. Каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер, определяющийся значением общего рейтинга предпочтительности Заявки (Чем выше числовое значение общего рейтинга предпочтительности, тем меньше порядковый номер). Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер.

Результаты решения Центральной закупочной комиссии об отклонении Заявки не подлежат обсуждению с Участником.

**3.7.Процедура понижения цены (переторжка)**

3.7.1.Организатором запроса предложений предусмотрена возможность проведения процедуры понижения цены – переторжки, т.е. предоставление Участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, цены. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки.

3.7.2.Организатор запроса предложений может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры переторжки, если Закупочная комиссия полагает, что цены, заявленные Участниками в заявках, могут быть снижены, либо если Организатор запроса предложений до определения Победителя получит письменную просьбу о проведении переторжки от любого участника процедуры. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Закупочная комиссия после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок.

3.7.3.Организатор запроса предложений в обязательном порядке проводит процедуру переторжки, если начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) превышает 5 000 000,00 рублей с учётом НДС.

3.7.4. На переторжку допускаются все участники запроса предложений, чьи заявки были признаны полностью удовлетворяющими по существу условиям открытого запроса предложений по результатам отборочной стадии.

3.7.5. Участник запроса, предложений приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

3.7.6. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

3.7.7. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются Протоколом, который подписывается членами Центральной закупочной комиссии, присутствующими на переторжке и считаются окончательными для каждого из Участников этой процедуры.

3.7.8.После проведения переторжки в первый раз по просьбе любого из приглашенных Участников переторжка может быть проведена повторно, третий раз и т.п. (далее — повторная переторжка).

3.7.9.На каждую последующую переторжку приглашаются Участники запроса предложений, участвующие в предыдущей переторжке.

3.7.10. При проведение процедуры переторжки оценочная стадия будет приводится после проведения процедуры переторжки по ценам, полученным в ходе переторжки в полном соответствии с процедурой оценочной стадии.

3.7.11. Размер минимальной цены Заявки должен быть получен методом уменьшения первоначальной цены Заявки на коэффициент уступки без изменения остальных условий оферты. При подписании Договора с Победителем процедуры по результатам переторжки, коэффициент уступки будет применен к итоговым суммам сводного сметного расчета до начисления НДС.

3.7.12. Итоговая ранжировка Заявок будет проводиться по ценам, полученным в ходе переторжки в полном соответствии с процедурой оценочной стадии с сохранением оценки по каждому неценовому критерию.

3.7.13. По решению Центральной закупочной комиссии порядок проведения переторжки может быть уточнен.

**3.8. Подведение итогов Запроса предложений. Определение Победителя запроса предложений**

3.8.1.По результатам оценочной стадии Центральная Закупочная комиссия принимает решение либо по определению лучшей Заявки запроса предложений, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Участника, чья Заявка признана лучшей, и заключения Договора:

в случае если Заявка какого-либо из Участников полностью удовлетворит Закупочную комиссию и признается наилучшей. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Заявки лучшей; процедура запроса предложений на этом будет завершена;

в случае если ни одна Заявка не удовлетворит Закупочную комиссию полностью, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений.

3.8.2. Предполагается, что подведение итогов запроса предложений будет осуществлено по адресу: г. Оренбург, ул. Подковная 5, в срок до в **срок, не позднее 17-00 22 декабря 2021г.** Организатор запроса предложений вправе, при необходимости, изменить данный срок без каких-либо для себя последствий

3.8.3 Решение Центральной Закупочной комиссии оформляется протоколом заседания Центральный Закупочной комиссии, который подписывается ответственным секретарем Центральный Закупочной комиссии.

3.8.4. Участник запроса предложений незамедлительно уведомляется о признании его Заявки лучшей.

3.8.5.В случае завершения или прекращения процедуры запроса предложений Участникам направляются уведомления о результатах запроса предложений.

**3.9. Признание запроса предложений несостоявшимся**

3.9.1. Запрос предложений признается несостоявшимся в случаях:

а) подана только одна Заявка;

б) не подана ни одна Заявка;

в) принято решение об отказе в допуске всем Участникам, подавшим Заявки;

г) принято решение о допуске только одного Участника.

3.9.2.В случае, если при проведении запроса предложений:

а) представлена одна Заявка – Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником, представившим Заявку, при условии, что такая Заявка соответствует требованиям Документации по запросу предложений;

б) на этап выбора наилучшей заявки допущена одна Заявка – Заказчик вправе заключить договор с таким участником, Заявка которого соответствует требованиям Документации по запросу предложений.

в) признать запрос предложений несостоявшимся и назначить повторную процедуру запроса предложений либо провести закупки иным способом, предусмотренным Положением о закупках Общества.

**3.10. Подписание Договора**

3.10.1.Договор по результатам запроса предложений между Заказчиком и Победителем запроса предложений будет заключен не ранее чем через 10 дней, но не позднее 20 дней со дня подведения итогов запроса предложений.

3.10.2.Участник запроса предложений, чья Заявка утрачивает статус наилучшей, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения Договора в следующих случаях:

а) не подписал по итогам проведения запроса предложений Договор;

б) не предоставил обеспечения исполнения обязательств по Договору в течение установленного в Документации по запросу предложений срока;

в) предложил Заказчику внести изменения в условия Договора путем проведения переговоров (за исключением случаев, когда такие переговоры проводятся по инициативе Заказчика в соответствии с решением закупочной комиссии)

3.10.3. При наступлении случаев, определенных в п.3.10.2, Организатор запроса предложений имеет право выбрать новую выигравшую Заявку (из числа остальных действующих, в которой предложены такие же, как и у Победителя, условия исполнения договора, или в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных Победителем, утратившим данный статус), либо предложить Заказчику рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки.

3.10.4. Заказчик, по согласованию сторон, оставляет за собой право на изменение объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг, а также срок исполнение договора.

**3.11.Уведомление о результатах запроса предложений**

3.11.1.Организатор запроса предложений незамедлительно после подписания итогового Протокола публикует уведомление о результатах запроса предложений в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) с указанием следующих сведений:

- ссылку на источник где было официально опубликовано Извещение о проведении запроса предложений, Документация с указанием даты опубликования;
- наименование, адрес и цену Заявки Участника запроса предложений, чья Заявка признана лучшей.

Приложение №3 к запросу предложений
№___
от «___»_____2021г.

**Предложение на поставку продукции**

**Заполняется на фирменном бланке**

Получив и изучив документацию по запросу предложений по лоту: _____, предлагаем поставку следующей продукции, на условиях и в соответствии с требованиями документации:

| № п/п | Наименование | Технические требования | Производитель, страна происхождения | Ед. изм. | Кол-во | Цена руб., с НДС | Сумма руб., с НДС | Место поставки (грузополучатель) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | **ВСЕГО, руб. с НДС:** | | |
| | | | | | | **в т.ч. НДС, руб.** | | |
| **Срок поставки:** | | | | | | | | |
| **Условие поставки:** | | | Доставка товара осуществляется за счет Поставщика на условиях «Франко – склад Покупателя», до склада Покупателя расположенного по адресу:<br>- грузополучатель: **ООО «ОГСК»**, ИНН 5609071014/КПП 561201001, 460024, г. Оренбург, ул. Подковная, д. 5;<br>- место поставки:<br>г. Оренбург, ул. Подковная, д. 5; | | | | | |
| **Условия оплаты:** | | | | | | | | |
| **Гарантия:** | | | | | | | | |

В цену продукции включены все налоги и обязательные платежи, все скидки, а также затраты связанные с доставкой продукции до склада Покупателя.

К настоящему предложению прикладываются следующие документы, подтверждающие соответствие предлагаемой нами продукции установленным требованиям: … (перечисляются приложения к предложению).

Данное предложение имеет статус оферты и действительно до [***указывается срок действия предложения***].

С уважением,

_____
(должность ответственного лица Поставщика)

_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____
(печать Поставщика)

Приложение 4 к письму о подаче оферты
от «____»_____ г. №_____

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: _____

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
|---|---|---|
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника | |
| 2. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) | |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) | |
| 4. | ИНН Участника | |
| 5. | Юридический адрес | |
| 6. | Почтовый адрес | |
| 7. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | |
| 8. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |
| 9. | Телефоны Участника (с указанием кода города) | |
| 10. | Факс Участника (с указанием кода города) | |
| 11. | Адрес электронной почты Участника | |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона | |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника | |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона | |

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение 5 к письму о подаче оферты
от «____»_____ г. №_____

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: _____

| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| … | | | | | |
| **ИТОГО за целый год [*указать год, например «2019»*]** | | | | | **x** |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| … | | | | | |
| **ИТОГО за целый год [*указать год, например «2020»*]** | | | | | **x** |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| … | | | | | |
| **ИТОГО за [*указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2017года», «I—II кварталы 2017года» и т.д.*]** | | | | | **x** |

Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение 6 к письму о подаче оферты
от «____»_____ г. №_____

**Протокол разногласий к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника закупки: _____

**«Обязательные» условия Договора**

| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника закупки | Примечания, обоснование |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| … | | | | |

**«Желательные» условия Договора**

| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел) | Исходные формулировки | Предложения Участника закупки | Примечания, обоснование |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| … | | | | |

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению Протокола разногласий по проекту Договора**

a) Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.

b) Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

c) Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника закупки требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».

d) В случае наличия у Участника закупки предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник закупки должен представить в составе своей заявки данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник закупки должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Организатора закупки, но отклонение, которых Организатором закупки не повлечет отказа Участника закупки от подписания Договора в случае признания его Победителем закупки.

e) Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей документации и заявке Победителя закупки.

f) В любом случае Участник закупки должен иметь в виду что:

- если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора закупки, такая заявка будет отклонена независимо от содержания технико-коммерческих предложений;

в любом случае, предоставление Участником закупки протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника закупки и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.